Comptable



CURSUS

- 2019-2020 : DCG en alternance à l'IFCE Strasbourg (1ère année)
- 2017-2019 : BTS Comptabilité et Gestion à l'IFCE Strasbourg
- 2016-2017: Préparation à la qualification de niveau IV Secrétaire-Comptable au sein de l'organisme de formation ELAN, Haguenau Qui aura pour contenu:
 - Assurer l'administration des achats et ventes
 - Assurer la saisie de différentes pièces comptables
 - Établir les déclarations sociales
 - Établir et comptabiliser les déclarations de TVA
 - Assurer l'interface entre l'entreprise et ses interlocuteurs et traiter les problèmes courants
 - Élaborer et actualiser des tableaux de suivi et des graphiques
 - Assister une équipe dans la planification et l'organisation de ses activités
- 2012-2014: Niveau 1^{ère} BAC PRO Gestion et Administration au Lycée Charles Golden à Bischwiller.
- 2011-2012 : Niveau CAP Apprenti installateur sanitaire chez Schuler à Haguenau (12 mois).

EXPERIENCES

2021 : Comptable chez (4 mois)
2019-2020 : Alternance à Gundershoffen
2017-2019 : Alternance à à Wigen-sur-Moder
2017 : Secrétaire comptable secrétaire comptable du (1 mois)
2016 : Secrétaire comptable au (3 semaines).
2015-2016 : Agent administratif pour la préparation d'un BAC PRO GA.

COMPETENCES

- Gestion des stocks
- Règlement fournisseur
- Participation aux clôtures mensuelle
- Déclaration DEB et DES
- Refacturation diverse
- Gestion et suivi des immobilisations
- Gestion et suivi des notes de frais
- Gestion de la trésorerie
- Saisie documents comptables (Achats/ventes/Banque/déclaration TVA)
- Gestion du personnel (différentes déclarations)
- Accueil guichet, standard téléphonique, relance des clients
- Facturation clients/fournisseurs.
- Gestion et suivi des lettres de voitures.
- Informatique: Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Publisher, Sage, CEGID, JDE
- Langue: Allemand, Anglais, Alsacien.