

Valérie [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
78700 Conflans Ste Honorine

COMPTABLE EXPERIMENTEE

DERNIERE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Oct/nov 20 STAGE IMMERSION PROFESSIONNELLE, [REDACTED] (CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE)

Enregistrer les factures fournisseurs/clients ; analyser et lettrer les comptes tiers

Enregistrer les écritures de trésorerie et réaliser les rapprochements bancaires

Etablir de la déclaration de TVA

Procéder aux écritures de révision, établir le bilan et la liasse fiscale

PROJET PERSONNEL

1998-2020 GUIDE ET ASSISTANTE DE MON FILS AUTISTE afin de lui permettre d'acquérir les compétences scolaires et sociales nécessaires pour être autonome dans sa future vie d'adulte.

- Mettre en place toutes les aides nécessaires (psychologue, groupe de socialisation, psychomotricienne, orthophoniste, pédopsychiatre en suivi hospitalier, aide médicamenteuse, ergothérapeute, dossier MDPH, Assistante de vie scolaire, mise à disposition d'un ordinateur...)
- Aider aux devoirs, mettre en application les thérapies à domicile, procéder à l'entraînement cognitif
- Accompagner aux différents rendez-vous

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

1997 CHARGEES DE MISSION, [REDACTED] (Rueil-Malmaison)

- Coordonner la mise en place des modules comptabilité générale et immobilisations du progiciel SAP
- Former les collaborateurs à l'utilisation du progiciel SAP

1994-1996 RESPONSABLE COMPTABILITE GENERALE, [REDACTED] (Rueil-Malmaison)

- Encadrer une équipe de 5 personnes
- Etablir le bilan et la liasse fiscale (4 sociétés)
- Elaborer la partie bilantaire du Reporting trimestriel pour la société Mère (7 sociétés)
- Procéder à la consolidation et à l'intégration fiscale du groupe France (11 sociétés)
- Participer à l'élaboration d'un nouveau plan comptable pour améliorer la prise de décision du management (Informer et former sur le nouveau plan comptable les différents partenaires de la société)

1988-1993 ADJOINT AU CHEF COMPTABLE, [REDACTED] (Oissel)

- Assister le chef comptable dans sa mission (mise en place de tableaux de bord, aide au management de l'équipe de 19 personnes, conseils techniques aux collaborateurs)
- Procéder à l'établissement du bilan et du Reporting
- Suivre et mettre en application la fiscalité (crédit d'impôt recherche, crédit d'impôt formation,...)
- Pratiquer ponctuellement de la trésorerie

1987 COMPTABLE, [REDACTED]

- Réaliser différents travaux dans les services comptables dans le cadre de la formation en alternance

FORMATION

1990 Gestion de trésorerie (Cegos)

1987-1989 DECF Diplôme d'Etudes comptables et financières

ISPP, chambre de commerce de Rouen (formation en alternance)

1985-1987 BTS Comptabilité et Gestion d'entreprises

Lycée Ferdinand Buisson, Elbeuf

COMPETENCES

Informatique : Excel, Word, Sage Coala, Concept conso (logiciel de consolidation), Sofia (logiciel d'intégration fiscale), Etafi, SAP (modules de comptabilité générale et immobilisations)

Langue : Anglais niveau intermédiaire (B1)

