

M Salim  
95400 Villiers Le Bel.

## **ASSISTANT COMPTABLE**

### **COMPETENCES**

- Rapprochement Bancaire et vérification de la trésorerie
- Comptabilité et imputation des comptes sur les livres divers achats/ventes/od
- Préparation de la paye et Déclarations Sociales DADS
- Déclarations Fiscales (TVA, IS, Autre...) et sociales mensuelle et annuelle
- Aide à L'Elaboration de la liasse fiscale Balance Définitif écriture de fin d'exercice
- Droit social et du travail
- Connaissances Word/Excel /Logiciel Comptabilité Sage Ciel, Cegid
- Travail dans l'urgence, en autonomie ou en équipe
- Responsable portefeuille clients 30 à 40 dossiers TPE PME Artisans
- Réception clients physique et téléphonique
- Archivage, classement et numérisation

### **FORMATIONS**

- 2021 : Titre Professionnel assistant comptable niveau (IV) GRETA Colombes 92700
- 2011 : Titre Professionnel gestionnaire de paie IFOCOP Paris 75013
- 2010 : Niveau BTS CGO BAC+2 non obtenu GRETA Paris 75003
- 1994 : Certificat d'Economie et de Droit (CED) Algérie 99
- 1992 : Certificat de Maitrise des Comptables Techniques Comptable (CMTC) Algérie 99
- 1990 : Formation Comptable Ecole de Commerce Alger Algérie 99
- 1987 : Niveau Bac Scientifique Alger Algérie 99

### **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

- 10/2019-11/2019 : Stage Assistant Comptable
- 07/2017-08/2017 : Stage aide facturier Clinique Saint-Gervais
- 01/2010-05/2011 : Stage Gestionnaire De Paie cabinet
- 02/2001-06/2010 : Collaborateur Comptable Saint Denis
- 03/2000-03/2001 : Réceptionniste Veilleur de nuit Saint Denis
- 09/1993-05/1999 : Collaborateur Cabinet Comptable Alger
- 09/1992-07/1993 : Aide Comptable Alger
- 02/1991-07/1992 : Aide Comptable Cabinet Comptable Alger

### **CENTRE D'INTERET**

- Photographie/Vidéo en Amateur, Cinéma