

COMPTABLE

Comptable confirmée dans une PME – garante de sa gestion et de sa sécurité financière.

JULIE

86 240 FONTAINE LE COMTE
Née le 10 novembre 1987
Nationalité Française
Permis B

CONTACT

TÉLÉPHONE :

E-MAIL :



LOGICIELS

Maîtrise Office
Sage Comptabilité
Sage Moyen de paiement
Sage 100 Multidevis SQL
Visual planning

LOISIRS

Voyage
Danse
Sport
Lecture
Cinéma
Basket ball (ASPTT Poitiers)

COMPETENCES :

Comptabilité :

- Saisie des écritures comptables : achats, ventes, banques
- Suivi des encaissements, relances et gestion des contentieux clients
- Etablissement de la TVA
- Paiement de toutes les charges sociales et fiscales
- Rapprochement bancaire
- Préparation des éléments de reporting comptable

Gestion :

- Tenue du planning de travaux
- Suivi de la rentabilité des chantiers (ratios heures et matériaux)
- Etablissement de la facturation
- Préparation des règlements fournisseurs
- Suivi de la trésorerie
- Relation avec la Fédération Française du Bâtiment

Social :

- Préparation des salaires
- Tenue du planning des absences
- Gestion des entretiens Professionnels
- Suivi des formations et demande de subvention auprès de l'OPCO
- Référente AFEST
- Mise en place des élections CSE

Management :

- Management d'une gestionnaire administrative
- Aide à la mise en place et mise à jour des procédures du réseau

Administratif :

- Réponse aux appels d'offres
- Suivi administratif global de l'entreprise
- Mise en place et suivi des qualifications et certifications de l'entreprise (Qualibat, Qualibat RGE)

PARCOURS PROFESSIONNEL

07/2014 A ce jour | **Gestionnaire Administrative et Comptable** - [REDACTED]
07/2013-07/2014 | **Gestionnaire Administrative et Comptable** - [REDACTED]
2013 | [REDACTED] - Comptable

FORMATION

Université de Poitiers

Niveau Licence 3 Droit Mention Administration Publique

Lycée St jacques de Compostelle

BTS Comptabilité et Gestion des Organisations
BAC Professionnel Comptabilité