

Pascale

93420 VILLEPINTE

Permis B / Véhiculée

Page 1/2

COMPTABLE ANGLAIS COURANT

Expériences Professionnelles

Comptable Général et Fournisseurs [REDACTED] CDD

Mitry Mory

22/09/2020- 02/10/2020

Comptable Général et Fournisseurs [REDACTED] France

Villepinte

14/05/2018- 01/09/2020

Responsable de la comptabilité générale et fournisseurs KEY USER pour l'implantation de AX Dynamics et D

Diverses missions d'intérim

Comptable [REDACTED] France

Roissy CDG

19/06/2017- 10/11/2017

Comptabilité CLIENTS ET FOURNISSEURS société de transports..Remplacement congé maternité

Comptable Général [REDACTED] intérim

Tremblay en France

05/12/2016- 03/02/2017

Diverses missions d'intérim

Comptable [REDACTED] France

Roissy en France

05/01/2015- 31/12/2015

CDD de TRANSITION TOUTES LES OPERATIONS COMPTABLES ET DE GESTION EN FRANCE.

Comptable Unique et Responsable Administratif [REDACTED]

Villeparisis

10/06/2014- 27/10/2014

Comptable Unique [REDACTED]

Goussainville

01/08/2013-30/06/2014

MISSIONS INTERIM COMPTABLE [REDACTED] 02/2013 – 07/2013

Comptable [REDACTED]

Goussainville

06/2012-11/2012

Comptable pour deux sociétés de Transport

Adjointe Projets [REDACTED]

Pavillons sous bois

2011 – 2012

Assistante de gestion et comptabilité [REDACTED]

Villeparisis

2011

Diverses missions d'intérim dont une longue mission chez [REDACTED] (6 mois)

En charge de tout l'administratif des flux du client principal

D.A.F [REDACTED] - CDI

Nanteuil le Haudouin

1993 -2007

- Comptabilité générale clients et fournisseurs : suivi des comptes et justification.
- Encaissements et relances
- Préparation des règlements et suivi échéancier
- Saisie des écritures bancaires en 3 devises. Rapprochement bancaire.
- Relation avec l'expert comptable et le CAC
- Encadrement service comptable 4 personnes

Chef du Personnel [REDACTED]

Pavillons sous bois

1990 – 1992

Juriste en entreprise et soutien à la Chef comptable [REDACTED]

Compétences

Comptabilité

- Saisie de l'ensemble des opérations courantes (fournisseurs/clients/trésorerie/salaires/comptabilité générale) :
 - * saisie, lettrage, rapprochement, FAR FAE.
 - * Suivi comptes clients et relances
 - * Etablissement des règlements fournisseurs après contrôle des factures et gestion des litiges.
- Suivi journalier des comptes bancaires :
 - * rapprochement bancaire, règlements et encaissements
 - * Comptes bancaires en devises
- Révision et ajustement des comptes (CCA, provisions ...)
- Rédaction de tous types de documents et contrats

Paie et gestion du personnel

- Etablissement et enregistrement des bulletins de paie
- Contrôle et enregistrement des notes de frais
- Gestion du Personnel

Autres domaines de compétences

- Déclarations fiscales et sociales
- DEB
- Droit des Affaires / Droit social

Informatique

- Key user AX Dynamics (Microsoft – équivalent NAVISION mais pour grandes entreprises)
- Maîtrise des ERP : SAGE100 cloud - SAGE – ciel – coala – Pamicon - AS400, Géode, Anael
- Utilisation de l'outil Internet de Word ,Excel ...

Langues

- Anglais courant

Diplômes

Comptabilité et Gestion : Formation continue en Ecole de Commerce de la CCIP

Maitrise de Droit des affaires	1985	UNIVERSITE PARIS XIII
Licence de Droit privé	1984	UNIVERSITE PARIS XIII
DEUG de Droit	1983	UNIVERSITE PARIS XIII
Baccalauréat	A5 Littéraire	Mention AB