

COLLABORATRICE COMPTABLE

Disponible immédiatement

Maureen



EXPÉRIENCES

2021 – 2022

Assistante de Direction/Comptable – Contrat d'apprentissage
[redacted] (Paris 16)

- Saisie des écritures de journal et tenue d'une comptabilité d'exercice,
- Etablissement des déclarations fiscales,
- Réalisation du bilan comptable,
- Gestion de la comptabilité fournisseurs : saisie et rapprochement des factures, pointage des comptes, relance téléphonique,
- Suivi des stocks,
- Tableau de Gestion avec suivi de la trésorerie, balance âgée fournisseurs, prévisionnel.

2020 - 2021 (4 mois de octobre à janvier)

Assistante de Direction – Contrat d'apprentissage
[redacted] (Paris 8)

- Filtrage des appels,
- Remplissage des articles sur la plateforme Metro,
- Enregistrement des factures clients et fournisseurs,
- Chargée de répondre aux mails (Français/Anglais)

2015 – 2019

Comptable
Cabinet [redacted] (Paris 16)

- Suivi de la comptabilité d'une dizaine de dossiers,
- Rapprochement bancaire,
- Etablissement des déclarations TVA, CFE,
- Etablissement des bilans.



FORMATIONS

2020 - 2022

BTS Support à l'Action Managériale
Centre de Formation en Alternance IGF – Paris (75)



2017 – 2019

Master Conseil, Audit et Contrôle de Gestion
Paris Pôle Alternance – Paris (75)



2016 – 2017

Licence Professionnelle Comptabilité et Contrôle de Gestion
IUT de Sceaux – Sceaux (92)



Paris 14



27 ans

PERSONNALITE

Organisée

Autonome

Rigoureuse

LANGUES

Anglais

Espagnol

COMPETENCES

Pack Office

SAGE Compta

Cogilog

CENTRES D'INTERETS



Ski, Basket



Espagne, Italie, Guadeloupe,
Corée du Sud, Grèce