

Latifa ,

59000 LILLE



*Née le 01/10/1973
Mariée
3 enfants scolarisés
Permis B*

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

1. Facturation, codification des comptes.
2. Tenue de la comptabilité client.
3. Etat de rapprochement bancaire.
4. Saisie des écritures comptables.
5. Classer et numériser des dossiers.
6. Gestion des dossiers assurés.
7. Saisie standard guidée.
8. Gestion des factures , contrôle des informations traitées.
9. Indexation des factures , vérification des tiers.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2017 - 2019** **Gestionnaire comptable –** [redacted] . Lille.
- 2012** **Agent administratif-** [redacted] .
- 2003 - 2010** **Congé Parental d'Education**
- 1997 - 2002** **Hôtesse de caisse - Société** [redacted] - Lille
- Tenue et gestion de caisse
- 1995** **Agent administratif -** [redacted] - Lille
- Facturation, saisie, tâches administratives...
 - Tenue des dossiers financiers
- 1994** **Contrôleur Inventaire en Hypermarchés -** [redacted] - Villeneuve d'Ascq
- Gestion et contrôle des stocks
- 1993** **Assistante Comptable - Cabinet** [redacted] Expertise - Villeneuve d'Ascq
- Tenue de la comptabilité générale
 - Fiches de paie
 - Saisie des factures, bilans, comptes de résultat.

FORMATION

- 2011** **Formation Comptabilité-Gestion-Paie -ILEP - Lille**
- 1995** **BTS Comptabilité et gestion des entreprises - Lambersart**
- 1993** **BACCALAUREAT G2 Comptabilité et gestion – Lille**

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

**Maîtrise en informatique : Word, Excel, grand angle, chorus, GED , logiciel de gestion
compta et paie.**
Notions en Espagnol et Anglais.