

Claudine [REDACTED]
Responsable Administratif et Comptable

04 [REDACTED] – 06 [REDACTED] / [REDACTED]

Adresse : [REDACTED] - 63 350 CULHAT

Compétences Professionnelles

- Comptabilité clients relance et recouvrement
- Comptabilité fournisseurs saisie, règlement des factures, lettrage
- Bilan, Liasse Fiscale
- Révision des comptes, préparation des comptes annuels et des situations intermédiaires
- Trésorerie saisie des banques, rapprochement Bancaire
- Déclaration de TVA, CVAE, TVTS
- Traitement de la paie
- Administration du personnel (de la DUE, du contrat de travail au solde de tout compte)
- Déclarations fiscal et sociales périodiques et annuelles
- Suivie de la législation Sociale

Maîtrise de logiciels informatiques

- Sage Paie Pack+ / Sage Compta /Divalto/Cegid
- Base de Données ACCESS
- Pack Office

Expériences

09/2021 à a ce jour **Responsable Administratif et Financier** [REDACTED] Cournon
07/2019 à 09/2021 **Responsable Administratif et Financier** [REDACTED] Aubieres
01/2016 à 30/06/2019 **Responsable Administratif et Comptable** [REDACTED] Thiers
02/ 2013 à 12/2015 **Responsable Administratif et Comptable** [REDACTED] Ceyrat
01/2007 à 02/2013 **Comptable, Responsable de paie** [REDACTED] Cournon (63),
03/2006 à 10/2006 **Assistante de Gestion** [REDACTED] Orléat (63) Congé maternité
06/2001 à 10/2005 **Intérim en Comptabilité et paie**
[REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED], [REDACTED],.....
11/1999 à 06/ 2000 **Responsable Paie** [REDACTED] (63) Congé
maternité.
05/1999 à 10/1999 **Assistante de Direction** [REDACTED] Vichy (03) Saison
09/1991 à 04/1999 **Assistante de Direction** [REDACTED] Thiers (63) Licenciement économique

Formations

07/2000 à 04/2001. **ADELFA, Formation Brevet de Technicien Supérieur Assistante de Gestion PME-PMI**

1980 à 1982. **BEP Agricole Réception Accueil option Entreprise**

Divers

Permis B véhicule personnel
Loisirs : Lecture - musique - équitation – rugby