

Coralie

Après l'obtention d'un BTS Assistant de gestion PME-PMI, j'ai rapidement intégré la grande distribution dans le Loiret, où j'ai exercé pendant quinze années, des fonctions de gestion administrative et comptable.

Aujourd'hui établie dans la Marne, je souhaite évoluer vers un poste me permettant de valoriser pleinement les compétences et connaissances que j'ai acquises tout au long de mon parcours professionnel.



Centres d'intérêt



Comptable

Expériences professionnelles

- Du 11/08/25 au 05/09/25 - Comptable
[REDACTED] (51) - CDD
 - Du 05/10/10 au 10/08/25 - Gestionnaire administrative et comptable
[REDACTED] (45) - CDI
 - Du 15/03/10 au 02/07/10 - Gestionnaire administrative
[REDACTED] (45) - Interim
 - Du 25/01/10 au 05/03/10 Assistante comptable
[REDACTED] (45) - CDD
 - Du 05/01/10 au 22/01/10 - Assistante commerciale
[REDACTED] (45) - Interim
 - Du 24/09/07 au 02/10/09 - Assistant de gestion PME-PMI
[REDACTED] (45) - Apprentissage

Compétences professionnelles

- Compétences informatiques : Microsoft Office, Sage
 - Assurer le suivi et le contrôle des factures fournisseurs avec gestion des relances et relation avec les prestataires
 - Effectuer les rapprochements bancaires et contrôler les encaissements / décaissements
 - Mettre à jour les tarifs et les conditions d'achat fournisseurs
 - Tenir et mettre à jour la comptabilité générale et analytique

Formations et diplômes

- **2007 - 2009 - Brevet de Technicien Supérieur Assistant de gestion PME - PMI** - CFSA Aftec (45) - Kongskilde France
 - **2004 - 2007 - Baccalauréat Professionnel Comptabilité**
Lycée Jean Zay - (45)