

▶ **Céline** [REDACTED]
AIDE COMPTABLE / SECRETAIRE COMPTABLE

[REDACTED] – 83110 Sanary sur Mer
[REDACTED]
[REDACTED]

Professionnelle consciencieuse qui accomplit avec efficacité les activités liées aux fonctions se rapportant à la comptabilité et au secrétariat.

Sachant mettre en application les procédures internes de l'entreprise, travailler en toute autonomie et en équipe.

Compétences

- ▶ Logiciels : Word, Excel, Outlook, Comfact,
- ▶ Gestion Administrative
- ▶ Gestion d'un portefeuille client
- ▶ Logiciels Comptables : Cador Dorac, Timci, Gimini Théos, ICS
- ▶ Gestion Comptable
- ▶ Gestion de stock

Expériences

➤ Comptable Copropriété

08 / 2022 - [REDACTED] – Les Sablettes – 83 (1 mois)

- ▶ Traitement du courrier et des mails
- ▶ Rapprochement bancaire
- ▶ Etablissement des budgets
- ▶ Etablissement des pré-état daté et état daté
- ▶ Saisie des factures numériques
- ▶ Etablissement des appels de fonds
- ▶ Etablissement des documents comptables annuels
- ▶ Traitement des mutations

➤ Comptable Copropriété

10 / 2021 - 03 / 2022 - [REDACTED] – Sanary sur Mer – 83 (6 mois)

- ▶ Reprise informatique de copropriétés,
- ▶ Reprise des écritures comptables
- ▶ Etablissement des budgets
- ▶ Reprise de balance et de grand livre
- ▶ Lettrage fournisseurs
- ▶ Tenue de carnet d'entretien immeuble

➤ Comptable Copropriété

04 / 2021 - 07 / 2021 - [REDACTED] – Toulon – 83 (4 mois)

- ▶ Saisie des factures numériques
- ▶ Saisie et rapprochement bancaire
- ▶ Paiement fournisseurs
- ▶ Lettrage fournisseurs

➤ Comptable Copropriété

01 / 2021 - 03 / 2021 - [REDACTED] - Cassis - 13 (3 mois)

- ▶ Accueil physique et téléphonique
- ▶ Saisie des factures et des banques
- ▶ Etablissement des budgets
- ▶ Saisie et suivi des encaissements
- ▶ Etablissement des pré-état daté et état daté
- ▶ Etablissement des documents comptables annuels
- ▶ Traitement du courrier et des mails
- ▶ Paiements et lettrage fournisseurs
- ▶ Rapprochement bancaire
- ▶ Etablissement des appels de fonds
- ▶ Etablissement et suivi des dossiers de recouvrement
- ▶ Traitement des mutations

➤ Comptable Copropriété

12 / 2006 - 08 / 2020 - [REDACTED] - Sanary sur Mer - 83 (14 ans)

- ▶ Accueil physique et téléphonique
- ▶ Saisie des factures
- ▶ Saisie et suivi des encaissements
- ▶ Saisie des banques
- ▶ Suivi des fonds placés Livret A et Fonds Alur
- ▶ Etablissement des budgets
- ▶ Etablissement des pré-état daté et état daté
- ▶ Reprise informatique de copropriété
- ▶ Etablissement et suivi des budgets
- ▶ Rédaction de convocation et procès-verbaux d'assemblée
- ▶ Tenue de carnet d'entretien immeuble
- ▶ Traitement du courrier et des mails,
- ▶ Paiement et lettrage fournisseurs
- ▶ Etablissement et suivi des dossiers de recouvrement
- ▶ Rapprochement bancaire
- ▶ Etablissement des appels de fonds
- ▶ Traitement des mutations
- ▶ Etablissement des documents comptables annuels
- ▶ Reprise de balance et grand livre
- ▶ Lettrage fournisseurs
- ▶ Reprise des écritures comptables
- ▶ Tenue de conseil syndical de vérification des comptes

➤ Aide Comptable

10 / 1999 - 02 / 2006 - [REDACTED] - Bandol - 83 (6 ans)

Pour les clients :

- ▶ Accueil physique et téléphonique
- ▶ Traitement du courrier
- ▶ Saisie des factures, des ventes, des caisses, de la banque
- ▶ Lettrage fournisseurs et clients
- ▶ Rapprochement bancaire
- ▶ Rédaction des contrats de travail,
- ▶ Etablissement des fiches de paies et déclarations sociales
- ▶ Etablissement documents fin de contrat travail
- ▶ Etablissement des déclarations de TVA
- ▶ Etablissement des dossiers de révision
- ▶ Rédaction des procès-verbaux d'assemblée annuelle
- ▶ Etablissement des documents de création ou de modification juridiques

Pour le cabinet :

- ▶ Accueil physique et téléphonique
- ▶ Traitement du courrier
- ▶ Saisie des factures
- ▶ Paiement fournisseurs et lettrage
- ▶ Etablissement et saisie des ventes d'honoraires et de débours
- ▶ Saisie et suivi des encaissements
- ▶ Relance impayé,
- ▶ Saisie de la banque
- ▶ Rapprochement bancaire
- ▶ Gestion des fournitures
- ▶ Gestion des commandes
- ▶ Gestion du stock

Formation

2021 - Sophrologie

- ▶ IFS Institut de Formation à la Sophrologie – Toulon - 83

1999 - Formation Qualifiante Comptabilité

- ▶ CCIV Chambre de Commerce et d'Industrie du Var – Toulon - 83

1997 – BAC Maintenance Automobile Véhicule Particulier

- ▶ Lycée Cisson – Toulon - 83

1995 – CAP/BEP Maintenance Automobile Véhicule Particulier

- ▶ Lycée Cisson – Toulon - 83