



77127 Lieusaint



Comptable unique

COMPÉTENCES

Comptabilité

- ◆ Élaboration du bilan / compte de résultat, de la plaquette et justification des comptes auprès du Commissaire aux comptes
- ◆ Enregistrement et pointages des écritures comptables
- ◆ Gestion des clients et fournisseurs (paiements, relances, classements, archives)
- ◆ Gestion de la trésorerie (rapprochements, bancaires, placements, tenue de la caisse)
- ◆ Déclaration de la T.V.A.

Social

- ◆ Déclaration Sociale Normative
- ◆ Relation avec les organismes sociaux
- ◆ Élaboration des fiches de paie des salariés et pigistes
- ◆ Rédaction des contrats de travail, sole de tout compte, certificat de travail...
- ◆ Gestion de congés payés, tickets restaurants, notes de frais,...

Gestion

- ◆ Conception et suivi du budget de l'association
- ◆ Élaboration des budgets par actions pour les différents partenaires et ministères
- ◆ Élaboration et suivi du tableau de trésorerie
- ◆ Gestion des stocks
- ◆ Gestion des immobilisations

Gestion de la revue *L'école des parents*

- ◆ Gestion globale de la revue éditée par la Fnepe : facturation, paiement, statistiques, fichier routage
- ◆ Création D'une base de données sur Excel pour la gestion de la revue, rapprochement fichier / comptabilité
- ◆ Création de de flyers marketing
- ◆ **Logiciels** : Sage 100 comptabilité et paie, Excel, Word, Power point, initiation à Indesign

PARCOURS PROFESSIONNEL

2003 - 2019 Comptable unique - [redacted] - Paris

2002 - 2003 Collaboratrice - Cabinet d'expertise [redacted] - Corbeil Essonnes

1993 - 2001 Divers emplois tel que : comptable, assistante comptable, caissière, serveuse, travail en usine, postière,...

FORMATION

1997 Diplôme de niveau BAC + 2 : Technicien Supérieur Comptable et Financier – AFPA de Strasbourg

1994 1er année de D.U.T. Gestion des Entreprises et des Administrations

1993 BAC G2 comptabilité – gestion – Montgeron 91