



Almansa

COMPTABLE

COORDONNÉES



COMPÉTENCES

- PACK OFFICE
- ARIBA
- SAP BCF
- CHORUS
- SAGE
- FULL
- PENNYLANE
- CEGID
- DEXT

ATOUTS

- Persévérante
- Rigoureuse
- Esprit d'équipe
- Assidue

LANGUES

Anglais

Intermédiaire (B1)

Français

Langue maternelle

PARCOURS PROFESSIONNEL

Comptable- Neuilly sur Seine

- Enregistrement des factures
- Création fiches d'immobilisations
- Réalisation des PV de sorties des immobilisations
- Participation à la déclaration de la TVA

Juillet 2022 - Septembre 2022

Comptable fournisseur- Aubervilliers- intérim

- Enregistrement des factures fournisseurs
- Gestion des règlements
- Traitement des notes de frais

Mars 2022 - Juillet 2022

Comptable polyvalent - Boulogne Billancourt - CDD

- Préparation et envoi des factures clients
- Paiement des factures fournisseurs
- Classement des factures
- Mise à jour des fichiers de données fournisseurs
- Mise à jour des fichiers de données clients
- Contrôle des registres de taxe

Octobre 2021 - Mars 2022

Stage Comptable - Saint mandé - Stage

- Rapprochement bancaire
- Saisie OD de paie
- Ré imputation comptable
- Comptabilisation des factures
- Classement des pièces comptables
- Participation à la déclaration de TVA
- Ecritures comptables
- Intégration de la banque

Mai 2021 - Juillet 2021

Gestionnaire comptable - Boulogne Billancourt - CDD

- Factures mensuelles
- Traiter demande clients et litiges
- Elaborer des rapports d'activité et suivi des tableaux de bords
- Renseigner les outils de reporting

LIEN LINKEDIN

PERMIS

B- véhicule léger

CENTRES D'INTÉRÊT

- Fitness
- Voyage

Novembre 2020 - Avril 2021

Gestionnaire comptable - Paris - CDD

- Contrôler et consolider les opérations recensées sous tableur Excel en charges constatées d'avance par les délégations
- Suivre les travaux comptables des délégations régionales et les accompagner dans la réalisation de leurs missions
- Réaliser des opérations de contrôle interne comptable et financier des délégations régionales, notamment le suivi des comptes d'imputation provisoire de dépense
- Contrôler CAP- charges immobilisations et calcul TVA

Août 2020 - Octobre 2020

Assistante contrôle de gestion - Nanterre - Contrat d'apprentissage

- Suivi budgétaire à partir des engagements jusqu'à la mise en paiement (traitement des factures, suivi des dépenses par pôle et suivi dépenses sur les notes de frais)
- Suivi du respect des process et contrôle interne
- Gestion des mobilités et des nouveaux arrivants

Novembre 2018 - Août 2020

Assistante de gestion - Nanterre - CDD

- Gestion des frais professionnels : contrôle des pochettes de frais en respectant la politique de remboursement de frais d'Axa France, relation avec les collaborateurs, saisie dans les outils, reporting hebdomadaire
- Reporting note de frais et suivi du budget des frais
- Traitement de la facturation fournisseur : saisie des commandes, réception, contrôle et suivi des factures, relation avec les fournisseurs, paiement des factures
- Contribution au projet CONCUR

Septembre 2016 - Août 2018

Assistante de gestion - Cergy - Contrat d'apprentissage

- Création des fichiers clients
- Contrôle casier des facteurs en établissement
- Phoning, Emailing
- Suivi des instances par tournée

FORMATION

Sept 2019- Juin 2020

Bachelor Management gestion

Ascencia, la Défense

Septembre 2016 - Août 2018

Titre RNCP Assistante de direction

GESCIA, Enghien les bains

Septembre 2011 - Juillet 2015

Baccalauréat Gestion administration

LYCEE DE L'HAUTIL, Jouy le Moutier