

ASSISTANTE COMPTABLE

Autonome, Organisée, Adaptabilité

FORMATION

- ♦ **2020 Formation Parcours créateur / Pack Premium / 5 jrs CMA**
- ♦ **2017 BTS Assistant de Gestion PMI PME (VAE) / Formation Allemand DCL Formation Anglais TOIEC Bridge**
- ♦ **2002 BAC Assistante Comptable / Strasbourg**
- ♦ **1994 BEP / CAP Vente Action Marchande / Strasbourg**

LANGUES :

- ♦ Allemand (Niveau B1).
- ♦ Anglais (Niveau A1).

CONNAISSANCES

INFORMATIQUES :

- ♦ Word, Excel, AS 400, Sage Compta et MDP, Sage 100, Batigest, Wavesoft, Autocad LT, Manufacturing PMI, Internet

ACTIVITES EXTRA-

PROFESSIONNELLES :

- ♦ Randonnée, natation, lecture, développement personnel
- ♦ Trésorier de l'Aikido Club du Vignoble pendant 4 ans avec une moyenne de 60 licenciés à l'année

COMPÉTENCES

Gestion Comptable :

- ♦ Imputation et saisie comptable / Tenue et suivi des comptes
- ♦ Vérification des factures, rapprochement BL et rgl fournisseurs
- ♦ Remise en banque des règlements clients
- ♦ Gestion des comptes bancaires
- ♦ Rassemblement des éléments TVA, déclaration et paiement

Gestion Commerciale :

- ♦ Accueil Physique et téléphonique
- ♦ Etablissement de facture et autres documents commerciaux
- ♦ Réception et traitement du courrier e-mail et papier
- ♦ Optimisation du temps de travail
- ♦ Gestion du planning Direction et techniciens
- ♦ Création et suivi de dossiers, classement, archivage (clients, fournisseurs, banque, assurances)

Gestion Administrative :

- ♦ Rédaction et mise en forme de lettres et de dossiers spécifiques
- ♦ Suivi et mise à jour des comptes tiers sur logiciel commercial
- ♦ Elaboration préparation et contrôle des actes de gestion (état des comptes bancaires, nombres de devis validés et transférés en facturation)
- ♦ Suivi du personnel (inscription médecin du travail)
- ♦ Préparation et suivi des actions de formation (habilitation CACES)
- ♦ Gestion des plannings, absences, congés

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLES

11/2019 à 02/2020 : CDD – Assistante Comptable [REDACTED] – [REDACTED] – Holding des sociétés [REDACTED] – [REDACTED] – [REDACTED] – Commerce de gros pour l'éclairage professionnel

02/2018 à 12/2018 : Mission Intérimaire – Assistante Comptable [REDACTED] France – Wasselonne – Fabrication et Vente d'équipements de sécurisation des quais.

07/2017 à 01/2018 : E-commerce cosmétique – Auto entrepreneur – [REDACTED] – Création d'un site internet et mise en valeur des produits, recherche de fournisseurs et commercialisation des produits, publicité Facebook

02/2007 à 06/2017 : Assistante de Direction – [REDACTED] [REDACTED] – Fournitures et pose de panneaux et portes isothermes

06/2006 à 01/2007 : Assistante Directeur Administratif et Financier – [REDACTED] [REDACTED] – Ittenheim – Fabrication et vente de charcuterie

2005 à 03/2006 : Agent de surveillance – [REDACTED] [REDACTED] – Durrenbach – Surveillance postée d'usines et bâtiment, ronde avec chien

2002 – 2004 : Assistante Commerciale – [REDACTED] [REDACTED] – Ostwald – Vente de plancher chauffants et rafraîchissants

02/2002 à 06/2002 : Assistante Comptable – [REDACTED] – Ostwald – Analyse de combustion, vente de jauges pour l'industrie

1994 à 2001 : Vendeuse – [REDACTED] – Boulangerie, Pâtisserie, Service en salon de thé, Supermarchés rayon charcuterie, fromage