



Corinne

## COMPTABLE

### Informations personnelles



### Formation

BTS de Comptabilité et de Gestion des Entreprises

BAC G2 (Comptabilité)

BEP Assurances

### Logiciels maîtrisés

**PACK OFFICE** (EXCEL ; WORD ; OUTLOOK)

**ERP** (SAP ; METEOR, NetSuite)

**COMPTABLES** (QUADRA ; QUALIAC ; SAGE 100)

**GED** (ZEENDOC).

Autres outils : CHORUS PRO ; EDIFLEX ;  
E-PROJECT ; PASREL ; SIDETRADE ; KYRIBA ;  
IKOS.

### Personnalité

Sérieuse

Organisée

Rigoureuse

Autonome

Efficace

Capacité d'adaptation

Sens de l'initiative

Force de proposition

Leader.

### Centres d'intérêt

■ Séjour de 2 ans à l'île de la Réunion

■ Sport en salle

■ Pratique de la marche rapide

## COMPÉTENCES METIERS

### COMPTABILITE GENERALE

- Tenue de la comptabilité Générale.
- Gestion de la trésorerie. Etats de rapprochements bancaires.
- Déclarations fiscales (TVA).

### COMPTABILITE CLIENTS

- Tenue de la comptabilité clients de 4 centres de travaux, C.A : 30 M€, 180 salariés, 16 chargés d'affaires et assistants, 400 factures/mois.
- Enregistrement, contrôle et suivi des commandes clients.
- Facturation simple et complexe (fiches d'interventions, devis, bons de commandes, marchés de travaux privés et publics, affaires en Groupement « entreprise mandataire et non mandataire », sous-traitance à paiement direct, calcul des actualisations de prix, des révisions de prix, des avances forfaitaires et de leurs résorptions, établissement des bordereaux imposés par les clients devant accompagner les factures).
- Dématérialisation des factures avec les clients publics sur le portail CHORUS PRO.
- Utilisation des plateformes imposées par certains clients telles qu'EDIFLEX, E-PROJECT, PASREL.
- Cautionnement (CPS, GAPD) et suivi des mainlevées des cautions, retenues de garanties.
- Etablissement des déclarations de sous-traitance (DC4) et suivi des agréments.
- Suivi de la balance âgée, relances des impayés, présentation de comités de crédits au Directeur d'Agence, contrôleur de gestion.
- En lien étroit avec les Maîtrises d'Œuvres, les clients, le contrôle de gestion, la Direction.
- Enregistrement écritures de clôtures mensuelles (FAE, PCA).

### COMPTABILITE FOURNISSEURS

- Contrôle, rapprochement des factures des bons de commandes, comptabilisation et règlement des factures fournisseurs.
- Réconciliation des comptes fournisseurs.
- Lettrages des comptes fournisseurs.
- Revues fournisseurs (justification des soldes).
- Participation aux clôtures mensuelles (FNP, CCA).
- Déclaration d'Echanges Intra-UE de Biens (DEB).

### GESTION IMMOBILIERE

- Gestion de la comptabilité client de 2 Directions Interrégionales (Provence Alpes Côte d'Azur et Auvergne Rhône Alpes) et de 15 AFL (Associations Foncières de Logements).
- Saisie et rapprochement des encaissements des locataires.
- Saisie des Admissions en Non Valeurs (effacement des dettes des locataires).
- Gestion de la CAF (saisie des bordereaux, des paiements, analyses, remboursement des indus).
- Rapprochements bancaires de 19 banques sous EXCEL et KYRIBA.
- Gestion de 15 AFL (Encaissements, Comptes Rendus de Gestion, reversement des APL, indus...).

### ENCADREMENT

- Encadrement d'une assistante.
- Participation active à la mise en place d'une nouvelle organisation, de nouveaux process, à la migration vers un nouvel outil de type ERP.

# PARCOURS PROFESSIONNEL

2023 à 2024 (11 mois) - COMPTABLE TIERS

(Montpellier, 34)

2023 (5 mois) - COMPTABLE UNIQUE

(Castelnau Le Lez, 34)

2021 à 2023 (2 ans) - RESPONSABLE SERVICE COMPTABILITE  
CLIENTS

entreprise de BTP (Castelnau Le Lez, 34)

2020 à 2021 (10 mois) - COMPTABLE CLIENTS

bailleur social (Montpellier, 34)

2019 à 2020 (7 mois) - COMPTABLE CLIENTS

entreprise de TP (Mauguio, 34)

2010 à 2019 (9 ans) - COMPTABLE CLIENTS

entreprise d'Electricité CFO CFA (Lattes, 34).

2006 à 2009 (4 ans) - COMPTABLE

groupement de pharmaciens (Le Relecq-  
Kerhuon, 29).

2003-2006 (3 ans) - RESPONSABLE ADMINISTRATIVE ET  
COMPTABLE

jardinerie (Brest, 29).

2001-2003 (2 ans) - COMPTABLE

bar-restaurant (Brest, 29).

1999-2000 (5 mois) - COMPTABLE

cabinet d'expertises comptables (Brest, 29).

1998-1999 (1 an) - ASSISTANTE ADMINISTRATIVE,  
COMPTABLE ET COMMERCIALE

entreprise de menuiserie PVC, ALU, MIXTE (Brest, 29).

1998 (6 mois) - ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, COMPTABLE  
ET COMMERCIALE

entreprise prestataire de services (Brest, 29).

1995-1997 (2 ans) - SECRETAIRE COMPTABLE

entreprise de couverture, plomberie sanitaire, chauffage  
(Brest, 29).

1992-1994 (2 ans) - COMPTABLE

entreprise maritime internationale, filiale de la DELMAS (Ile  
de la Réunion, 97).

entreprise de BTP (Ile de la Réunion, 97).

1991 (1 mois) - ASSISTANTE COMPTABLE

cabinet d'expertises comptables (Toulon, 83).

J'accepte que mes données personnelles soient traitées dans le cadre du  
processus de recrutement pour l'emploi auquel je postule.