

Aide - comptable

Expériences professionnelles

Comptable [REDACTED] du Val d'Oise Cergy CDD / De mai 2023 à octobre 2023

- Ajuster et apurer les comptes de tiers
- Traiter l'interface GAIA
- Participer à la gestion de la trésorerie
- Saisir la Liste ASF
- Traiter les courriers reçu de L'ARIPA
- Saisir des réimputés dans NIMS
- Valider les paiements GAIA
- Numériser des remises de chèques

Chargé de clientèle bancaire prestataire [REDACTED] direct Cour Saint-Emilion / [REDACTED] - NANTERRE CDD / De juillet 2022 à décembre 2022

- Analyser et traiter l'ouverture des comptes courants
- Gérer des opérations liées à la vie du compte (ajout/suppression de RIB, clôture de compte, mise en place des procurations et des virements)
- Contrôler la conformité des chèques
- Régulariser les chèques
- Levée du Flag IB1 de la banque de France et sur Edeal
- Créer les comptes gelés
- Succession (analyser, traiter des dossier et saisir des règlement sur Webcsr)

Aide-comptable [REDACTED] CERGY - Pontoise / Stage / D'avril 2022 à mai 2022

- Saisir des factures d'achats et de ventes
- Créer des dossiers comptables
- Déclaration de la TVA
- Rapprochement bancaire

Aide-comptable [REDACTED] - Pontoise / Stage / De novembre 2021 à décembre 2021

- Scanner les factures sur DEXT
- Suivi des comptes
- Saisir des factures d'achats et de ventes
- Classer et archiver les factures

Assistante de direction des ventes [REDACTED] Gonesse - CDD / D'octobre 2020 à mars 2021

- Saisir les prix de ventes / achats
- Codifier des commandes
- Faire des réclamations aux fournisseurs

Assistante administrative et de gestion -Chef d'Equipe- [REDACTED] Marrakech/Maroc / De janvier 2017 à mars 2018

- Saisir des factures sur le logiciel (AFALF)
- Gérer des notes de frais
- Traiter des anomalies

Diplômes et Formations

ASCOM GRETA Val d'Oise / De janvier 2023 à juin 2023
Communication écrite et orale - Bureautique - Commercial.

ASCA GRETA Val d'Oise / De décembre 2021 à juin 2022
Comptabilité - communication écrite et orale - Bureautique

BAC+2 Technicien spécialisé en gestion des entreprises ISTA Marrakech / De septembre 2009 à août 2012

Informatique

Magic, NIMS, ARIPA, DEXT,SAGE, DOCUBASE, PDELLER, EDEAL, WEBCSR, PUTTY, et AFALF (logistique)

- Saisir des factures - Passation des commandes - Saisir les demandes de Prix
- Versement des pensions alimentaire.

Pack office

- Word - Excel - Power Point



- ✉ [REDACTED]
- 🏠 Saint-Ouen L'Aumône
- 📄 Permis B
- 📞 06 [REDACTED]
- 💻 Télétravail ou présentiel

Langues

Anglais

Arabe

Français

Atouts

Autonomie

Gestion du stress

Sens de l'organisation

Qualités commerciales

Sens de la communication

Travail en équipe

Sens de l'accueil et de service

Rigueur

Centres d'intérêt

Centres d'intérêt et Bénévolat

- Community service club: Visiter des enfants qui ont la leucémie à l'hôpital - Visiter les orphelins - Collecter des dons.
- Voyage
- Lecture