

# Assistante Comptable Bilingue Anglais

## COMPETENCES COMPTABLES

- ✓ Comptabiliser les documents commerciaux
- ✓ Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie
- ✓ Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA
- ✓ Contrôler, justifier et rectifier les comptes.
- ✓ Comptabiliser les ajustements nécessaires à la clôture des comptes annuels
- ✓ Préparer la détermination du résultat fiscal annuel
- ✓ Etablir les déclarations fiscales annuels
- ✓ Calculer et présenter des éléments de gestion
- ✓ Collecter les informations variables de la paye
- ✓ Calculer et valoriser le salaire Brut (heures supplémentaires, congés payés, absences, primes etc. ...)
- ✓ Répondre aux demandes d'un salarié
- ✓ Procéder à l'enregistrement comptable des salaires et des charges sociales
- ✓ Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter les indicateurs gestions :
- ✓ Préparer les ajustements nécessaires à la clôture des comptes annuels
- ✓ Contribuer à la détermination du résultat fiscal annuel et à déterminer les déclarations fiscales annuelles, présenter les indicateurs de gestion.

## Expériences Comptable

**2022 : Assistante-Comptable** : Cabinet [REDACTED].

**2021 : Assistante-Comptable** : [REDACTED].

**1998 : Secrétaire Comptable** [REDACTED].

Travail administratif et comptable (Anglais obligatoire)

**De 1995 à 1997 : Secrétaire Comptable** [REDACTED]

Accueil des clients j'établissais les contrats, les devis et les factures ainsi que leur enregistrement comptable sur le logiciel MAESTRIA (SAGE); Je m'occupais de tout l'administratif ainsi que de toute la comptabilité y compris les déclarations fiscales, TVA, et TVA Intracommunautaire. (Anglais obligatoire).

## Formation

**21/04/2021 à 23/09/2022 : Reconversion Professionnelle Assistante Comptable AFPA**

1992 : Terminale G2 (comptabilité) : Niveau Bac

1998 : Créalangue Paris : Remise à niveau Anglais niveau BTS

1997 : Ecole hôtesse de l'air et télébilleterie (niveau BTS Tourisme) Boulogne Billancourt Diplômée

## Autres Expériences

2014 : Agent de comptoir [REDACTED].

2010-2012 : Responsable de caisse [REDACTED]

2009 : Secrétaire Marketing [REDACTED].

2008 : Responsable de caisse [REDACTED] saint Paul Les Dax.

2007 : Responsable commerciale [REDACTED] aquitaine et [REDACTED]  
[REDACTED] 2006 Orthez.

2006 : Vendeuse automobile [REDACTED] Mont de Marsan et Orthez.

1999-2001 : Manager commerciale [REDACTED].

1997 : Personnel Navigant [REDACTED].

## Informations complémentaires

Anglais : Lu, Parlé, Ecrit. Permis B et véhicule personnel, pratique du ski, canimarche.

Isabelle



[REDACTED]  
40100 Dax



[REDACTED]

[REDACTED]