



Dominique
Comptable Cadre Principale
30 ans d'expérience



EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis Avril 2024

Compétences développées

- Dématérialisation
- Gestion partenaire externe
- Relation clientèle
- Outil collaboratif (WIMI)

Cabinet expertise comptable
Comptable cadre principale

Comptabilité

- Gestion de la relation client de 80 TPE, tous secteurs d'activité
- Préparation des bilans comptables pour 30 TPE
- Saisie comptable pour 30 dossiers clients

Fiscal

- 40 déclaration fiscale (TVA) par mois
- 20 Déclaration sur le revenu

Social

- Rédaction des contrats de travail (env. 40 par an)
- Création des ruptures de contrat de travail (env. 40 par an)
- Etablissement de 180 fiches de payes par mois
- Gestion de 45 DSN par mois

Juridique

- Création des statuts des sociétés
- Assemblée annuelle d'approbation des comptes (60 par an)
- Modification juridique liée aux évolutions des sociétés (env. 30 par an)

De 1998 à Avril 2024

Compétences développées

- Relation clientèle
- Autonomie
- Rigueur
- Planification des tâches
- Maîtrise des outils bureautique
- Préparation des bilans comptable
- Déclaration fiscale
- Rédaction des

Cabinet expertise comptable
Comptable cadre principale

Comptabilité

- Gestion de la relation client de 80 TPE, tous secteurs d'activité
- Préparation des bilans comptables pour 50 TPE
- Saisie comptable pour 30 dossiers clients

Fiscal

- 20 déclaration fiscale (TVA) par mois
- 20 Déclaration sur le revenu

- contrats de travail
- Etablissement des fiches de payes
- Gestion des DSN
- Création des statuts des sociétés
- Assemblée annuelle d'approbation des comptes

Social

- Rédaction des contrats de travail (env. 40 par an)
- Création des ruptures de contrat de travail (env. 40 par an)
- Etablissement de 220 fiches de payes par mois
- Gestion de 50 DSN par mois

Juridique

- Création des statuts des sociétés
- Assemblée annuelle d'approbation des comptes (30 par an)
- Modification juridique liée aux évolutions des sociétés (env. 30 par an)

Divers

- Interface avec le fournisseur de solution informatique (MTAE)
- Gestion des fournitures administratives
- Gestion des divers contrats de la société SMG

De 1993 à 1998

Grossiste en outillage à bois (CA 10 000 KF, 4 personnes)

Secrétaire comptable

- Saisie de la comptabilité sur logiciel informatique
- Saisie des écritures comptables
- Saisie et vérification des factures, tenue du compte bancaire
- Déclarations de T.V.A. et des charges sociales
- Préparation des bilans
- Secrétariat Word et Excel

De 1992 à 1993

Responsable client (300 dossiers)

- Suivi des règlements
- Suivi des relances, envoi de relevés

De 1991 à 1992

Cabinet d'expertise comptable

Stagiaire

- Saisie des écritures achats, ventes et banques, sur le logiciel MTAE pour 30 clients
- Saisie des charges sociales, sortie des liasses fiscales
- Préparation des écritures comptables, en vue de l'établissement du bilan
- Déclaration d'impôt sur le revenu et T.V.A.

1991

Enseignante vacataire d'informatique

- Informatique générale, programmation en Basic (classe de 1ère et terminal G2)
- Connaissance des outils bureautiques : Windows, Word, Excel et de logiciels spécifiques de comptabilité et de paie

1990

Grossiste en confiserie de luxe (CA 13 000KF, 15 personnes)
Stagiaire

- Etablissement des payes sur informatique
- Etablissement d'un budget de trésorerie
- Calculs d'amortissement, tenue de caisse

FORMATION

- 1992** Niveau Diplôme d'Etudes Comptables et Financières (D.E.C.F.)
Société des comptables de France (Paris 8ème)
- 1990** Brevet de Technicienne Supérieure en comptabilité (B.T.S.)
Lycée du Sacré Cœur (Saint Maur des fossés)
- 1987** Baccalauréat G2 (Comptabilité)
Lycée du Sacré Cœur (Saint Maur des fossés)

AUTRE COMPETENCES & CONTACTS

Langues :

Anglais (lu, écrit, parlé)

Loisirs & Passions :

Jeux de carte (Tarot), randonnée à pied, puzzle, cinéma, cuisine, lecture (Polar)

Contact :

