

Comptable

FORMATION

2001 :
Brevet de Technicien Supérieur
 Comptabilité et Gestion des
 Entreprises

1999 :
Baccalauréat Technologique
 Comptabilité et Gestion des
 Entreprises

2001 :
Brevet de Technicien Supérieur
 Comptabilité et Gestion des
 Entreprises

1999 :
Baccalauréat Technologique
 Comptabilité et Gestion des
 Entreprises

INFORMATIQUE

Logiciel :
 Pack Office, Oracle

Extra professionnel

Lecture
 Cinéma
 Séries

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Octobre 2023 – Aujourd’hui : Assistante administrative et financière,

- Gestion des clients (Suivi des contrats clients, élaboration des situations client avec le chantier, suivi des encaissements, des relances et des litiges, des PV de réception, des demandes de libération de RG)
- Suivi de chantier (Suivi des devis, relance des commandes non parvenues, établissement des PPSPS, accès chantier)
- Gestion de la sous-traitance, (Etablissement des contrats, suivi des pièces administratives, élaboration des demandes d’agrément)
- Appel d’offre et candidature
- Suivi des éléments de paie du personnel

Septembre 2020 – Septembre 2023 : Assistante de Gestion,

- Gestion des clients (Suivi des contrats clients, élaboration des situations client avec le chantier, suivi des encaissements, des relances et des litiges, des PV de réception, des demandes de libération de RG)
- Suivi de chantier (Suivi des devis, relance des commandes non parvenues, établissement des PPSPS, accès chantier)
- Gestion de la sous-traitance, (Etablissement des contrats, suivi des pièces administratives)
- Gestion de l’outillage (suivi des locations, commande de matériel)
- Appel d’offre et candidature
- Suivi du personnel intérimaire

Octobre 2018 – Août 2020 : Comptable Sous-traitance,

- Vérification des situations sous-traitance en conformité avec les contrats
- Gestion des sous-traitants (paiement, rel).

Octobre 2002 – Septembre 2018 : Groupe

Septembre 2014 – Septembre 2018 : Comptable

Amélioration de l’Habitat

- Gestion de la sous-traitance
- Elaboration des situations client avec le chantier
- Gestion des clients (encaissement, relance, litige).
- Mise en place des process groupe pour la partie sous-traitance.

Septembre 2012 – Août 2014 : Comptable ADV,

- Elaboration des situations client avec le chantier
- Gestion des clients (encaissement, relance, litige).

Octobre 2002 – Août 2012 : Comptable Auxiliaire et trésorerie,

- Comptabilité Client : Gestion de la comptabilité client de la facturation à la relance.
- Comptabilité Fournisseurs : Gestion de la comptabilité fournisseur de la réception de facture au Litige.
- Comptabilité Trésorerie : Gestion des encaissements et décaissements, rapprochements bancaires

Septembre 2002 – octobre 2002 : Aide-comptable, IDF Habitat, Gételec et missions d’intérim