

ASSISTENT COMPTABLE



80000 Amiens



23/07/1976



Permis B

Langues

- Français
- Arabe
- Anglais

Centres d'intérêt

Sport
Voyage

Savoirs être professionnels

- Faire preuve d'un excellent relationnel, être organisé et autonome.
- Travailler en équipe.
- Capacité d'adaptation.
- Sens des responsabilités.

Compétences professionnelles

- ✓ Enregistrement Comptable.
- ✓ Suivi des comptes fournisseurs et clients.
- ✓ Rapprochement bancaire.
- ✓ Déclaration TVA.
- ✓ Préparation des situations comptables et des bilans comptables.
- ✓ Contrôle des notes de frais, de CB et de la caisse.
- ✓ Pointage et vérifications des comptes.
- ✓ Analyser le compte de résultat de l'entreprise.
- ✓ Analyser le bilan de l'entreprise.
- ✓ Budgets, tableaux de bord, outils de pilotage.

Expériences professionnelles

Juillet 21-en cours	Assistant comptable [redacted]
8 Mars –04 Mai 2021	Gestionnaire Comptable [redacted]
22 Fév-5 Mars 2021	Stage Gestionnaire Comptabilité [redacted] - Boves, France
Mars-Juin 2020	Assistant comptable [redacted] –Corbie, France.
Fév-Mars 2019	Stage comptabilité [redacted] –Amiens, France.
Oct 2006 –Juillet 2015	Comptable [redacted] [redacted] [redacted] – Damas, Syrie.

Formations

2019 (en cours)	DCG à distance / Soir (9UE/13 sont obtenues) CNAM-Amiens, France
2018- 2019	Titre Professionnel Gestionnaire Comptable. GRETA Somme – Amiens, France (niveau BTS III).
2016	Objectifs Compétences Clés. Réal Conseil – Amiens, France.
2015	Diplôme en comptabilité Ministère des finances- Damas, Syrie
2001	Licence en Economie, département de Gestion d'affaires. Université de Damas, Syrie.

Compétences Informatiques

- Pack Office (Word, Excel)
- Sage Comptabilité
- Your Cegid Comptabilité