

Kais

93350 – Le Bourget

53 ans

Responsable Administratif et Financier

17 ans d'expérience en matière RH, comptable, contrôle de Gestion et finances

Forte interaction avec le siège et les entités du groupe
Orienté business et proche des opérations

Solides compétences informatiques : SAP Report, SAGE compta et MOPA , SIGMA CONSO, CREDILINK, pack office
Bon niveau d'anglais

Parcours professionnel

Mai 2020 – Juin 2021

[REDACTED], *Chiffre d'affaires de 35 millions d'euros, 50 employés, Responsable Administratif et Financier (CDI), management de 5 salariés.*

Garant de la stratégie et de la politique financière et RH de la société.

- Participation avec la DG à la définition de la politique financière et administrative/RH de la société.
- Mise en place d'outils d'aide à la décision : tableaux de bord et indicateurs de performance.
- Pilotage de projets en matière de SI, RH et de mise en place d'outils informatiques (site web, SAGE, CREDILINK, SIGMA CONSO, Moyens de paiements), en collaboration avec les managers et les collaborateurs de la société.

Piloter le contrôle de Gestion, la comptabilité et le contrôle interne:

- Gestion quotidienne des opérations financières liées aux dossiers de financements (300 à 500 K€ / jour).
- Participation au développement et à la mise à jour des outils de pilotage
- Etablissement des tableaux de bord et Analyses des données liées à la performance commerciale et financière du groupe et de ses filiales
- Gestion du processus budgétaire et contrôle budgétaire
- Contrôler la fiabilité des données et proposer les actions correctives et préventives inhérentes,
- Participation aux clôtures mensuelles, trimestrielles, semestrielles et annuelles
- Consolidation et remontée des informations financières au groupe
- Interlocuteur privilégié du cabinet d'expertise comptable et des commissaires aux comptes.

Optimiser les outils et process pour gagner en productivité :

- Harmoniser les procédures comptables et financières
- Participation aux travaux liés aux Systèmes d'Information
- Intervention sur les projets liés à l'outil Commercial CREDILINK et comptable SAGE.
- Intervention sur des projets et analyses spécifiques
- Interlocuteur privilégié du prestataire de services en SI et du prestataire informatique

Fiscalité:

- Déclarations fiscales : TVA, CVAE, C3S, IS...
- Veille fiscale : suivi et mise à jour des nouveautés en matière fiscale.

Gestion des Ressources Humaines, de la paie et de l'administration du personnel :

- Etablissement des bulletins de paie et des déclarations sociales
- Gestion et administration du personnel
- Etablissement des tableaux de bord RH
- Suivi des évolutions et application des dispositions administratives réglementaires
- Veille juridique : réglementation de travail.

Analyse des données

- Fournir des courbes de tendance,
- Détecter et rechercher les causes d'écarts significatifs, et proposer les mesures correctives nécessaires.

Août 2018 – Avril 2020 [redacted], *350 employés, Senior Manager-Consultant et Formateur en Comptabilité, Contrôle de Gestion et Finances.*

- Conseil et organisation des directions financières et ressources humaines : respect des normes comptables françaises et des procédures de contrôle interne
- Planification et Gestion de trésorerie prévisionnelle et rapprochement bancaire.
- Mis en place des procédures de contrôle de gestion, revue analytique, reporting, rapport d'activité et de gestion.
- Formation en intra et en inter-entreprises des collaborateurs comptables, des contrôleurs de gestion et de gestionnaires RH.

Mars 2008 - Juill. 2018 [redacted], *Chiffre d'affaires de 200 millions d'euros, 1800 employés (groupe), Responsable Administratif et Financier.*

- Manager une équipe comptables et RH, de 10 collaborateurs.
- Assurer la Mise en place de reporting financiers en Anglais destinés au manager et CFO du groupe.
- Assurer la production des Etats financiers (mensuel, semestriel et annuel), des Budgets, des Reporting, de la liasse de consolidation (via SAP REPORT)
- Pilotage et suivi de la gestion quotidienne et prévisionnelle de la trésorerie : 20 comptes bancaires et mis en place d'un système de suivi permanent de la trésorerie.
- Participation à la préparation du budget annuel des charges salariales et des frais généraux.
- Participation à la gestion de Trésorerie, Business plan, politique de financement, le Rapport d'activité et de gestion, les Assemblées Générales et Conseil d'Administration.
- Responsabilité d'assurer l'équilibre financier entre emplois et ressources par le calcul des ratios réglementaires.
- Participer à la clôture mensuelle et périodique de la comptabilité.

Nov. 04 – Fév. 08 [redacted], *350 employés, Chef de service Financier et Comptable ;*

- Production et validation de six états financiers du groupe.
- Calcul et établissement des provisions comptables
- Suivi comptable de 5 portefeuilles de titres cotés en bourse.
- Elaboration du budget - Analyse et remontée des écarts
- Reporting du volume des ventes et des dépenses (marketing, salariale, IT, Corporate affairs, etc.) et des investissements
- Chargé de mise à jour et garant des données dans le système d'informations
- Participation active à l'adaptation des systèmes d'informations

Nov. 98 – Nov. 04 [redacted], *300 salariés, Administrateur Comptable*

- Comptabilité générale – gestion des immobilisations et des placements – travaux d'inventaires comptables de fin d'exercice - Déclarations Fiscales - contrôle des comptes de l'amicale du personnel.

- Formation à l'académie de la banque : sept 94 – février 95
- Chargé de clientèle particulier Haut de Gamme – Agence Lafayette Ibn Jazzar - Tunis
- Gestion de portefeuille de clients haut de gamme – Prospection – ventes de produits et services ;

Contributions & Initiatives significatives

- Auteur d'opérations d'optimisation de trésorerie, fiscale et comptable (2018 à 2021)
- Mise en place et actualisation des systèmes d'information RH, Commerciale et financière (2011 à 2021)
- Auteur d'un montage financier pour gagner 5% en produits nets contre un cout de ressources et un Taux monétaire élevé (2011 à 2015)
- Mise en place et gestion de projet « Mieux être au travail » (2014)
- Mise en place de SIRH (2015)
- Restructuration et transition de la direction financière et RH (2008 à 2021)

Formation

2014	Master en Administration des Affaires - Comptabilité, Finances - Direction Financière et Contrôle de Gestion - ESG de Québec
1995	Maitrise en Gestion Financière - I.S.G de TUNIS
1989	BAC Mathématiques et Sciences - Tunis