

RESPONSABLE COMPTABLE

◆ Contact

Florence

45300 PITHIVIERS

Portable :

Courriel :

Née le 30 Octobre 1969

Permis B, véhicule personnel

◆ Formation

1994 Brevet de Technicien supérieur Comptabilité Gestion en alternance

1991 Baccalauréat G2 comptabilité Gestion

1989 Deuxième degré de comptabilité

CAP ESAC (Employé des Services Administratifs et Comptables)

BEP ACC (Administration Commerciale et Comptable)

1988 Premier degré de comptabilité

◆ EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Novembre 2018 à Février 2021

RESPONSABLE COMPTABLE ET RH GROUP

- Suivi et contrôles des opérations courantes de comptabilité générale effectuées par les 2 comptables pour les entités aux activités diverses (Logistique (3) -Bâtiment- Viticulture – Hôtel Restaurant- SCI (5) – holding)- Déclarations fiscales et de TVA pour l'ensemble des entités du Groupe – Tenue de la trésorerie – Facturation des clients et suivi des encaissements – Facturation intragroupe- Etablissement et Présentation des tableaux de bord mensuels au Co-Dir -Elaboration des Budgets avec les différents directeurs de site - Justification de tous les comptes pour l'établissement du compte de résultat et du bilan (écritures d'inventaire) – Etablissement des liasses fiscales du groupe - Relation avec le commissaire aux comptes
- Tenue des dossiers du personnel du recrutement à la sortie des salariés – Etablissement des contrats et documents juridiques pour le social - Saisie et contrôles des bulletins de salaires - Elaboration et suivi du budget RH -

Avril 2018 à Octobre 2018

RESPONSABLE POLE BANCAIRE

- Superviser la réalisation des rapprochements bancaires et le traitement des montants en écart- Superviser la saisie et la préparation des encaissements et des décaissements - contact privilégié des interlocuteurs métiers pour les décaissements urgents - Gérer l'organisation des équipes, en étant garant de la correcte séparation des tâches au sein du pôle - Récupérer les ordres bancaires pour chaque opération de change et réaliser un suivi dans un fichier Excel - Suivre les débouclages au cours du mois en lien avec la Trésorerie Groupe- Saisir les écritures sur achat / vente de devises et réévaluation des dettes/créances au taux couvert avec impacts de couverture- Saisir les écritures comptables dans les cas de prorogation ou levée de couverture - Contrôler lors des clôtures les opérations débouclées / non débouclées -Réévaluer les écritures concernées au taux fin de mois et saisir les écritures d'impact de couverture- Assurer la remontée des informations clés au sein de la Direction Financière - opérations sur le Matif - Elaboration et envoi de diverses enquêtes pour la Banque de France

Avril 2017 à Mars 2018

-RESPONSABLE COMPTABLE- CDD

- Renfort au niveau du service finances pour les travaux d'inventaires comptables afin d'établir le bilan et le compte de résultat en US Gapp et French Gaap-Etablissement de la TVA, DEB et DES- Ecritures de trésorerie -Opérations diverses de comptabilité courante- Contrôles des factures bloquées – Justification des comptes de charges du personnel, de trésorerie et des comptes fournisseurs -Elaboration et envoi de diverses enquêtes pour la Banque de France et l'INSEE

Octobre 2014 à Mars 2017

-RESPONSABLE COMPTABLE -RH

- Tenue journalière de la trésorerie- Etablissement des états de rapprochement mensuels des différentes banques- Déclarations mensuelles et contrôle annuel de la TVA- Gestion des notes de frais et de tous les décaissements – Gestion des immobilisations -Opérations diverses de comptabilité courante- Justification de tous les comptes pour l'établissement du compte de résultat et du bilan (écritures d'inventaire) – Etablissement de la liasse fiscale et préparation du juridique- Divers travaux administratifs liés à l'activité de l'entreprise- Tenue de la comptabilité refacturation inter-sociétés établissement de la liasse fiscale et du juridique pour une holding et 6 SCI
- Tenue et mise à jour des dossiers du personnel (contrat de travail- DUE- enregistrement aux divers organismes sociaux, certificat de travail attestation Pole Emploi, solde de tout compte ...) - Elaboration et contrôle des bulletins de paies (85) - Etablissement des déclarations sociales mensuelles, trimestrielles et annuelles, TAXE APPRENTISSAGE, AGEFIPH, formation, ...

Mai 2014 à Septembre 2014

- THALES

- Reporting mensuel en German GAAP avec l'outil TAGETIK- Création et montage de projets dans l'outil ADV à partir des contrats -Etablissement, calcul et création des factures et des acomptes liés aux projets- Elaboration, calcul et mise en forme d'un plan budgétaire sur 5 ans avec les divers retraitements du German GAAP.

Juin 2010 à Mai 2014

- RESPONSABLE COMPTABLE

- Tenue de la comptabilité de la Holding France (gestion des opérations courantes jusqu'à l'établissement de la liasse fiscale)-Calcul, saisie et contrôle des écritures de clôture mensuelle – Gestion du reporting mensuel (retrieve excel – hyperion) - Relation avec le groupe pour les opérations de trésorerie interne, de clôture mensuelle et annuelle (écritures d'inventaire) – Elaboration des dossiers de clôture (hard close et annuel) pour les commissaires aux comptes – Participation à l'établissement des liasses fiscales en norme FRENCHGAAP avec la collaboration d'un cabinet extérieur pour les 3 entités en France-Suivi de la bonne tenue des normes groupe au sein du service comptable

Avril 2008 à Mai 2010

-COMPTABLE GENERAL

- Tenue journalière de la trésorerie –Relation avec le groupe pour les opérations de cashpooling – Opérations de report mensuel avec le groupe (Intercompany – liquidity forecast – netting)- Opérations diverses de comptabilité courante (banque, factoring,...) – Etablissement des états de rapprochement mensuels des différentes banques –Déclarations mensuelles et contrôle annuel de la TVA- Gestion des notes de frais – Gestion des immobilisations -

Juin 2007 à Janvier 2008

-COLLABORATEUR COMPTABLE

- Tenue d'un portefeuille clients d'une vingtaine de dossiers jusqu'à l'élaboration du bilan et du compte de résultat (marchand de biens, agence de communication, SCI, cabinet d'avocat, vente de prestations de services en informatique, photographe)

Mai 2000 à juin 2007

-COMPTABLE UNIQUE

- Opérations courantes de comptabilité générale (imputation, saisie, règlement et classement des factures, du chiffre d'affaire, de la trésorerie , des immobilisations ...)-Gestion du social et du fiscal de la société (élaboration et contrôle des bulletins de paie (45) , établissement des déclarations sociales mensuelles , trimestrielles et annuelles , déclaration de TVA,...)-Justification de tous les comptes pour l'établissement du compte de résultat et du bilan (écritures d'inventaire) – Divers travaux administratifs liés à l'activité de l'entreprise .

Septembre 1994 à Mai 2000

-COMPTABLE GENERAL

- **Comptabilité générale** : saisie des écritures courantes – état de rapprochement bancaire – gestion des portefeuilles titres et des immobilisations, écritures d'inventaire et justification des comptes pour le compte de résultat et du bilan –Participation à la consolidation des comptes du groupe Caisse d'Epargne
- **Comptabilité technique assurance** : saisie des primes et des ristournes, des sinistres et des recours, des décaissements et des encaissements – déclaration de TCA- contrôle de la concordance entre la comptabilité technique et analytique - écriture d'inventaire de réassurance – justification des comptes pour l'établissement des documents annuels de fin d'année.

Décembre 1991 à Aout 1994

-COLLABORATEUR COMPTABLE EN ALTERNANCE

- Tenue de la comptabilité générale d'une douzaine de dossiers ayant des activités très variées- élaboration des états de rapprochements bancaires – justification et contrôle des comptes – écritures d'inventaire pour le compte de résultat et du bilan – établissement des bulletins de salaires – calcul des charges sociales – tenue du registre du personnel – déclaration de TVA – gestion des immobilisations

◆ Langue

Anglais : lu écrit parlé

◆ LOGICIELS UTILISES

COSYS-ISIS-ARCOLE COMPTABILITE – V9 ASSURANCE ET COMPTABILITE – GEC IMMO ET TRESORERIE – CIEL IMMO-CIEL COMPTA –CIEL PAIE –CIEL FACTURATION – SAGE IMMO ET COMPTA – CEGID COMPTA – SAP – RETRIEVE EXCEL- HYPERIOPN- –COMPTAREL-TAGETIK- SYTLINE-SAGA-PROGIB –DIVALTO COMPTABILITE - DIVALTO PAIE -DIVALTO IMMOBILISATIONS – DIVALTO LIASSE FISCALE -SAGE X3 - SAGE 100
EXCEL – WORD – OUTLOOK- LOTUS

◆ LOISIRS

Lecture – aqua gym- natation – randonnée -cinéma -cuisine -