

CHRISTINE

Secrétaire Comptable

54 ans

Coordonnées

+33

57000 Metz

Compétences

SECRETARIAT :

Réception des appels téléphoniques et de la clientèle
Rédaction de documents administratifs
Envoi et suivi des marchés et plannings sous-traitants
Élaboration des tableaux de bord mensuels
Déclaration et suivi certifications NF

COMPTABILITÉ :

Saisie des écritures comptables
Encodage des factures
Saisie des factures et paiements fournisseurs / clients
Pointage et relance des comptes fournisseurs / clients
Rapprochement bancaire
Préparation des éléments relatifs à la paie

INFORMATIQUE :

WORD / EXCEL
Bonnes connaissances de SAGE

Expériences Professionnelles

2003 - PRÉSENT

Secrétaire Comptable

2001 - 2002

Employée administrative et comptable

1996 - 1997

Employée INTERIM

1991 - 1996

Secrétaire administrative et commerciale

1987 - 1991

Aide comptable

Études

Brevet d'Études Professionnelles

Certificat d'Aptitudes Professionnelles