

Adeline [REDACTED]

## COMPTABLE

Permis B + voiture

### DOMAINE DE COMPETENCES

| - Comptabilité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - Gestion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| * Maîtriser le plan comptable (achats, ventes, frais bancaires, virements internes, salaires, amortissements)<br>* Lettrer les comptes<br>* Pointer des notes de frais<br>* Etablir les rapprochements bancaires<br>* Relancer les clients<br>* Déclarer la TVA, C3S, IS, CVAE et DEB<br>* Réviser les comptes clients et fournisseurs<br>* Cadrer la TVA et les charges sociales<br>* Calculer les charges constatées d'avance et à répartir | * Suivre des budgets (effectifs, projets, temps passés, dépenses et recettes d'un projet)<br>* Etablir un plan de financement<br>* Analyser différents coûts<br>* Calculer les écarts CPP/CPR<br>* Calculer les charges à payer<br>* Gérer les expatriés<br>* Calculer les produits constatés d'avance et à recevoir<br>* Etablir les factures clients |
| - Logiciels                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | - Langues                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Word, Excel, Access, Outlook, Cerfipro, Arcole, Saga, Ciel, compta, immo, paye et gestion commerciale, ABEL, Cégid, Euroflow/Traceflow, Sage                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Anglais et allemand étudiés pendant 8 ans<br>Voyages linguistiques en Angleterre, Ecosse, Irlande, Allemagne et Autriche                                                                                                                                                                                                                               |

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

|                      |                                                                                                                                                 |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -2009 à ce jour :    | <b>Comptable</b> dans une coopérative [REDACTED] à Sandillon (45)                                                                               |
| -2004 à 2009 : 5 ans | <b>Comptable</b> dans une entreprise de grande distribution<br>[REDACTED] Base de Brignoles (83)                                                |
| -2004 1 mois et demi | <b>Secrétaire comptable</b> dans une entreprise de menuiserie<br>Alizé à Saint Maximin (83)                                                     |
| -2003 6 mois         | <b>Aide comptable</b> dans une agence de voyage<br>Voyage Conseil à Draguignan (83)                                                             |
| -2000 à 2002 18 mois | <b>Assistante de gestion</b> dans une filiale du [REDACTED]<br>[REDACTED] au département des transports et des infrastructures<br>à Rungis (94) |

### DIPLÔME

**DUT GEA** (Gestion des Entreprises et des Administrations) Option finances comptabilité à Orléans(45)

### CENTRES D'INTERET

Danse de participation, marche nordique, lecture de romans, bénévolat à l'ESA