

— YOHANN [REDACTED] —

AU SERVICE D'AUTRUI

Titulaire de formations transversales d'économie, comptabilité Principaux axes de compétences : administratif, économique, historique et généalogique.

ADRESSE

[REDACTED]
44300 NANTES
[REDACTED]

LANGUES

Anglais : Intermédiaire

Allemand : Débutant

COMPÉTENCES

Faire preuve de
persévérance

Classer des
documents ★ ★ ★

Généalogie ★ ★ ★

Généalogie :
représentation,
partage ★ ★ ★

Histoire ★ ★ ★

Histoire ★ ★ ★

Néant : handicap ★ ★ ★

paléographie ★ ★ ★

Traduction de
documents (anglais,
allemand, italien) ★ ★ ★

Comprendre,
interpréter des
données et documents
techniques ★ ★ ★

Gestion administrative ★ ★ ★

Paléographie ★ ★ ★

Réaliser des opérations
comptables ★ ★ ★

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis 08/2020 : [REDACTED]

BÉNÉVOLE PALÉOGRAPHIE

Réception de photographies numériques pour effectuer le relevé des actes (environ six mille actes déjà effectués sur la période couvrant 1800 à 2000).

Depuis 11/2001 : [REDACTED]

ASSISTANT STAGIAIRE

Stage découverte métier : le handicap n'est pas apprécié dans la JUSTICE.

03/2017 - 05/2020 : [REDACTED]

BÉNÉVOLAT PALÉOGRAPHIE

- Décrypter les écritures des actes reçus - Retranscrire les documents - Traduire les documents - Extraire les lignées.

04/2010 - 06/2010 : [REDACTED]

STAGE SECRETAIRE COMPTABLE

Pôle Emploi voulait des preuves : mise à l'épreuve. La qualité du travail a été telle que cela a permis l'embauche de Mlle DURIEUX (dont le père est un actionnaire).

12/2001 - 02/2002 : [REDACTED]

ASSISTANT STAGIAIRE CABINET D'AVOCAT

FORMATIONS

2023

DIPLOME DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION

2017

BAC+5 ET PLUS (MASTER OU ÉQUIVALENTS) - MASSIVE OPEN ONLINE COURSE : GENEALOGICAL RESEARCHES

- Rechercher des actes d'état-civil - Effectuer des actions de sigillographie et de paléographie, - Traduire des documents : anglais, allemand, italien.

2016

BAC+5 ET PLUS (MASTER OU ÉQUIVALENTS) - FINANCE - UNIVERSITÉ DE GRENOBLE

Massive Open Online Courses : Les marchés financiers

Réaliser une veille documentaire



Piloter une activité



Accomplir des démarches pour le compte de clients

Apporter des conseils sur des procédures de résolution de litiges

Assurer un accueil téléphonique

Conseiller, accompagner une personne

Définir les thèmes, l'objet et la finalité d'études ou de recherches

Démographie

Déterminer et développer les méthodes de recherche, de recueil et d'analyse de données

Droit civil

Droit des sociétés

Droit du travail

Droit général

Économie

Établir un rapport d'étude ou de recherche

Établir un reporting de trésorerie

Gérer les stocks

Histoire-Géographie

Lexicologie

Linguistique

Méthode de classement et d'archivage

Méthodes d'investigation

Méthodologie de

2011

BAC+3, BAC+4 (LICENCE, MAITRISE OU ÉQUIVALENTS) -
DIPLOME DE COMPTABLE GENERAL .ECOLE FRANCAISE
DE COMPTABILIT

2008

BAC+3, BAC+4 (LICENCE, MAITRISE OU ÉQUIVALENTS) -
LICENCE ECONOMIE GESTION ET DROIT

Licence Economie Gestion droit

Procédures du contrôle
fiscal

Recueillir et analyser les
besoins client

Rédiger des actes /
procédures juridiques

Sociologie

Structurer, synthétiser
des informations

Utiliser les outils
bureautiques

CENTRES D'INTÉRÊT

Généalogie