



**HAJ** [REDACTED]

## COMPTABLE ET GESTIONNAIRE DE PAIE

### PROFIL PERSONNEL

*Je suis gestionnaire de paie et comptable, rigoureuse et autonome, avec une expérience dans le domaine et une maîtrise des logiciels de gestion et de comptabilité.*

### COORDONNÉES

Adresse: [REDACTED] 91530

Saint-Chéron

Téléphone : [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

### DIPLOMES ET FORMATIONS

#### ECOLE NUEVO - FRANCE

TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE DE PAIE

| 2021-2022

#### UNIVERSITÉ DE SFAX - TUNISIE

1 ÈRE ANNÉE MASTER CYCLE PRÉPARATOIRE AU  
DIPLOME NATIONALE CES RÉV.COMPTABLES

| 2017-2018 équivalence DSCG

#### UNIVERSITÉ DE SFAX - TUNISIE

DIPLOME NATIONAL DE LICENCE APPLIQUÉE,  
SPÉCIALITÉ TECHNIQUES COMPTABLES ET FISCALES

| 2016-2017

### CENTRES D'INTERETS

Sport, voyages, Déco

### DOMAINES D'EXPERTISE

- Gestion de la Paie des salariés
- Comptabilisation de la paie et des charges sociales
- Recueillir et calculer mensuellement les éléments fixes et variables de paie
- Saisir les éléments de paie dans le logiciel, contrôler les bulletins de salaire
- Gérer les soldes de tout compte
- Réalisation des contrats de travail
- Gérer les absences (maladie, maternité, ect ...)
- Le traitement des factures
- Comptabilité fournisseur
- Comptabilité client

### COMPÉTENCES

Logiciels :

Logiciel de paie : Pegase / Ciel

Logiciel de comptabilité : sage

Pack Office (Word, Excel, Power point)



### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

#### AIDE COMPTABLE – [REDACTED]

Janvier 2023 – février 2023

- Comptabilité Fournisseur : La saisie des factures, Mettre à jour les différents tableaux de suivi, Lettrage des comptes de tiers, Création des nouveau fournisseurs et Préparation des échéances de paiement ...
- Comptabilité Client : La saisie de règlement client, Envoi de facture, La saisie des factures et Pointage des encaissements ...

#### STAGIAIRE – [REDACTED]

Avril 2022 – Mai 2022

- Gestion de portefeuille de paie : Contrôle des éléments variables, contrôle des données de gestion des temps, saisie des données et validation des bulletins de paie.
- Gestion des fins de contrat (soldes de tout compte et documents de fin de contrat).
- Gestion des arrêts maladie (attestations CPAM) et de prévoyance

#### STAGIAIRE – [REDACTED]

01 Février 2017 - 30 Avril 2017

- Enregistrement comptable de certaines opérations dans divers journaux.
- Comptabilisation des salaires et des autres prélèvements sur salaire.

#### STAGIAIRE – [REDACTED]

15 Juin 2016 - 15 Juillet 2016

- L'ouverture, la tenue et la clôture du compte
- L'encaissement de chèques et des virements bancaires et la réalisation des opérations de caisse

#### STAGIAIRE – [REDACTED]

Juillet 2015

### COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

Anglais : Intermédiaire

Arabe : Maternelle