

35136 Saint Jacques de la Lande

Mobile :

Mail :

## HANAN – 30 ANS, PERMIS DE CONDUIRE B

### OBJECTIF

### Comptable

### EXPÉRIENCE

**2018 - à aujourd'hui : Comptable client** (Rennes)

- Saisie des règlements clients et lettrage sur le logiciel comptable
- Mise à jour des règlements sur Evolia
- Relances téléphoniques et écrites des clients

**2017-2018 : Comptable** (Rennes)

- Contrôler, enregistrer et payer les factures fournisseurs
- Etablir et transmettre les factures en lien avec les chargés d'affaires
- Saisie banque et lettrage
- Etablir les rapprochements bancaires
- Vérifier, saisir et régler des notes de frais
- Assurer le suivi des recouvrements clients
- Elaborer et mettre à jour les tableaux de bords dans le cadre d'un reporting

**2014 -2017 : Assistante administrative** (Rennes)

- Régler factures entreprises et organismes de formation,
- Saisir dossiers entreprises et des demandeurs d'emplois
- Assurer l'accueil physique et gestion du standard

**2014 : Secrétaire** (Rennes)

- Enregistrement marché, conventions
- Rédiger des Avenants

**2011-2012 : Aide comptable Cabinet** (Rennes)

- Saisie comptes clients et fournisseurs
- Règlement factures fournisseurs et banques
- Gestion factures clients

**2011 : Aide comptable** (Rennes)

- Tenue de la caisse (trésorerie)
- Secrétariat, gestion courrier

### FORMATION

**2016 : BTS COMPTABILITE GESTION DES ORGANISATIONS-(CGO)**  
**Obtenu en formation continue**

Lycée de la Salle (Rennes)

**2010 : BACCALAUREAT SCIENCE TECHNOLOGIE DE LA GESTION (STG)**

Lycée Bréquigny (Rennes)

COMPÉTENCES BUREAUTIQUES : Microsoft Office, Dealprod, Sirocco, SAP,

INTERETS : Voyage, lecture, sport.