

Carla [REDACTED]

Comptable



32 ans - Permis de conduire

CONTACT



26000 Valence,
France

PRÉSENTATION

Une personne organisée et déterminée. Enthousiaste, sérieuse, multitâche avec une forte éthique au travail et une bonne capacité à gérer des projets. De nature rigoureuse, réactive.



LinkedIn



EXPÉRIENCES

Comptable générale

[REDACTED] - Octobre 2022 à février 2023

- Saisir les factures fournisseurs et commissions.
- Enregistrer les encaissements et effectuer le lettrage.
- Effectuer le rapprochement bancaire
- Imputer les achats
- Enregistrer les notes de frais/Corporate card.
- Préparer les lettres de remise à la banque.
- Préparer le cashflow
- Déclarer la liasse fiscale et INTRASTAT.
- Participer aux réunions hebdomadaire effectuées par la direction basée en Italie

Comptable générale

[REDACTED] - Septembre 2019 à décembre 2021 -

Riyadh - Arabie saoudite

- Saisir les écritures comptables journalières
- Compléter les lignes budgétaires sur les bons de commande
- Saisir, contrôler, et mettre en paiement des factures fournisseurs et des notes de frais
- Analyser et justifier les comptes fournisseurs
- Effectuer la réconciliation bancaire
- Etablir les prévisions budgétaires
- Effectuer les écritures de clôture et le réalisé du budget
- Établir le cash-flow
- Déclarer la liasse fiscale

Gestionnaire Administrative et financière

[REDACTED] - Novembre 2016 à juin 2019 - Beyrouth

- Liban

Assistante au Secrétaire Général du CNRS

- Traiter, gérer et suivre les dépenses :établissement des engagements, traitement des workflows des factures sur le portail chorus prp, liquidation
- Élaborer les bons de commande aux différents fournisseurs
- Préparer les pièces justificatives pour le reporting des contrats de recherches internationaux
- Vérifier les notes de frais des missionnaires
- Préparer les bordereaux d'envoi à la Délégation régionale Responsable du logiciel Arc-en-ciel
- Etablir les factures et les reçus à Beyrouth et à Amman
- Vérification des états d'heure des profs pour les deux centres

Responsable financière & comptable générale

[REDACTED] - Octobre 2010 à août 2015 - Beit

Chabab - Liban

- Saisir les écritures comptables
- Mettre à jours les encaissements
- Préparer les salaires
- Effectuer la réconciliation bancaire
- Rédiger les courriers AEFE et relations directes avec les instances locales
- Gérer l'emploi du temps des professeurs

DIPLÔME

Licence Droit, Economie, Gestion : Mention analyse
économique et financière

CONSERVATOIRE NATIONAL DES ARTS ET MÉTIERS

Septembre 2011 à mars 2014

COMPÉTENCES

Informatique, linguistique

- Microsoft Office niveau avancé TCD, Sage Ciel, Geslab client lourd et léger, Simbad, Chorus Pro, Arc-en-ciel, Skolengo
- Français, anglais, arabe