

Martine [REDACTED]

COMPTABLE

Forte de vingt ans d'expérience en comptabilité et de plus de deux ans dans le domaine des achats, je vous offre mes compétences à votre service.



Véhicule personnel

Célibataire

Langues

Anglais
scolaire

Informatique

AS 400 : gestion des stocks produits finis et matières

IRISXtract et IRISNext : logiciel de gestion de dématérialisation des factures fournisseurs

VOLTA Finances via Visual : logiciel de comptabilité

Pack Office : Word, Excel (niveau intermédiaire), Outlook, Powerpoint

Share Point : Stockage de documents

COGNOS BI : portail d'analyse d'informations

COGNOS TM1 : saisie et gestion des budgets, prévisions

Compétences

Comptabilité :

- Traitement des factures clients et fournisseurs de l'émission ou de la réception au règlement dans le respect des délais de règlement et suivi des litiges éventuels.
- Mise en place de la Gestion Electronique Dématérialisée des factures fournisseurs.
- Lettrage des comptes.

Trésorerie :

- Rapprochement bancaire, gestion des encaissements et décaissements.

Fiscalité :

- Déclarations : DEB, DES et TVA et règlement Taxes foncières, CVAE, CFE, C3S.

Arrêté Mensuel, Trimestriel et Annuel :

- Suivi analytique des coûts mensuels.
- Pilotage des FNP, CCA, abonnements et autres provisions, analyse des variations de stocks de matières et de produits finis.
- Préparation bilan annuel.

Budgets :

- Elaboration des budgets avec les responsables de services.

Interlocutrice privilégiée des Commissaires Aux Comptes sur le site.

Expériences professionnelles

- Comptable** [REDACTED] Saint Valery en Caux De mars 2008 à octobre 2024 (16 ans+)
 - Comptabilité Générale et comptabilité clients et fournisseurs.
 - Trésorerie.
 - Immobilisations : suivi des immobilisations en cours à la mise en service.
 - Arrêté Comptable mensuel, trimestriel et préparation du bilan annuel.
 - Fiscalité.
- Technicienne de Gestion** [REDACTED] (Syrius), Saint Valery en Caux De septembre 2007 à février 2008 (5 mois)
 - Gestion des plannings de production, des approvisionnements de matières.
 - Gestion du personnel : planning, pointage, recrutement.
- Comptable** [REDACTED] (Syrius), Saint Valery en Caux D'avril 2003 à août 2007 (4 ans+)
 - Traitement des factures fournisseurs et clients.
 - Rapprochement bancaire quotidien.
- Assistante Service Achats** [REDACTED] Saint Valery en Caux De janvier 2001 à mars 2003 (2 ans+)
 - Gestion des stocks : passage de commandes, réalisation des inventaires.
 - Gestion des litiges fournisseurs (écart de quantité, prix) et recherche de nouveaux fournisseurs.
- Comptable** [REDACTED] Saint Valery en Caux D'août 2000 à décembre 2000 (4 mois)
 - Suivi des factures Clients et Fournisseurs.
 - Rapprochement bancaire.
- Comptable** [REDACTED] et VEDIORBIS, Fécamp D'octobre 1994 à juillet 2000 (5 ans+)
 - Gestion des notes de frais des salariés et des dossiers de formation.
 - Comptabilité Fournisseurs et Clients.

Diplômes et Formations

- Niveau DECF** [REDACTED] Lycée Gustave Flaubert, Rouen De septembre 1992 à septembre 1994

Atouts

Méthodique, discrète et dotée d'un sens aigu des priorités.