



## PROFIL

[redacted]  
[redacted]  
79700 MAULÉON

☎ : [redacted]

📠 : [redacted]

44 ans  
Permis B  
Mariée, 3 enfants

## R.Q.T.H

## ATOUS

Organisation  
Rigueur  
Sourire  
Sens de l'écoute  
Discrétion  
Adaptation  
Expérience  
...

## LOGICIELS

Word  
Excel  
Outlook  
EBP Compta  
EBP Gestion Commerciale  
JeDeclare  
JeSigneExpert  
Cegid  
Lync Attendant  
Abbyy  
...

## COMPÉTENCES

Saisie comptable courante, Déclaration de TVA, Rapprochement bancaire, Facturation puis suivi des factures clients et fournisseurs, Lettrage, Suivi des commandes clients et fournisseurs, Règlements de factures, Préparation Bilan, Accueil : patients, clients et fournisseurs, Tenue d'un standard (analogique et IP), Suivi RH, transmission des éléments de paie, Remises LCR et Chèques, Rédaction et saisie de courriers, notes ..., Signature électronique, Contrôle, scannérisation et coffrage de documents, Mise en place et suivi des mandats de télécopie, Gestion et saisie des tournées techniques, Prise des rendez-vous, Organisation de déplacements professionnels, Publipostage (avec ou sans requête), Gestion des fournitures de bureau, Conception de tableaux, graphiques, bases de données, Création et mise à jour d'affichages, documents et registres obligatoires, Affranchissement, réception et tri du courrier, ...

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ~ 23 ans ~

**Novembre 2021 à ce jour :** Secrétaire comptable  
à [redacted] Cholet (49) Textile médicale et lingerie

**Octobre 2021 :** Assistante au service Gestion des Comptes Commerciaux  
via [redacted] pour la [redacted], Cholet (49)

**Septembre 2021 :** Secrétaire  
à [redacted], La Tessoualle (49) Rénovation de l'habitat

**Avril 2017 à Août 2021 :** Hôtesse d'Accueil  
au Cabinet comptable [redacted] Cholet (49)

**Avril 2016 à Janvier 2017 :** Vendeuse à domicile  
pour [redacted] France (Démonstratrice de robot culinaire)

**Avril 2008 à Août 2014 :** Assistante technique  
à [redacted] Beaucouzé (49) Assistance médico-technique à domicile

**Août 2007 à Février 2008 :** Assistante commerciale  
à l'agence immobilière [redacted], Angers (49)

**Juin 2003 à Janvier 2007 :** Hôtesse d'Accueil, puis Assistante Technique  
à [redacted] Tours (37) Assistance médico-technique à domicile

**Mars à Avril 2003 :** Opératrice de saisie  
à [redacted] St Avertin (37) Agence conseillère en communication

**Mai à Nov. 2002 :** Secrétaire polyvalente  
au [redacted] [redacted] Tours (37)

**Oct. 1999 à Mai 2002 :** Assistante de Gestion  
à [redacted] en Mauges (49) Métallurgie

**Mai à Sept. 1999 :** Secrétaire de Direction  
aux transports [redacted] Mortagne s/Sèvre (85)

**Oct. 1998 à Avril 1999 :** Diverses missions intérimaires en tant que caissière, inventariste, opératrice de saisie, manutentionnaire et secrétaire, dans différents secteurs (Industriel, Commercial, Transports).

## FORMATIONS

**2001 :** BTS Assistante de Gestion PME PMI par alternance (niveau),  
Centre de formation : Greta du choletais (49)

**1998 :** BAC Professionnel Secrétariat option Bureautique,  
Lycée Europe - Robert Schuman, CHOLET (49)

**1996 :** BEP Communication Administrative et Secrétariat,  
Lycée Europe - Robert Schuman, CHOLET (49)