

Ekaterina [redacted]
[redacted] à Prague
(République Tchèque)
Demeurant : [redacted]
[redacted] France
[redacted]
Tel : + 33 [redacted]



GESTIONNAIRE DE PAIE

ETUDES ET FORMATION

- 2023**
sept- déc **L'ECOLE FRANCAISE, Paris**
Gestion de la paie et des obligations sociales, RNCP 35878 - Bloc 7 - SupdesRh
- 2000–2003** **ISEG BUSINESS & FINANCE SCHOOL PARIS, FRANCE**
Ecole Supérieure de Commerce à Paris et Lille
Filière Gestion Financière et Comptable
Diplôme niveau bac + 4 homologué par l'Etat niveau II (code 314 p)
« ORGANISATION DES SERVICES COMPTABLES ET FINANCIERS ».

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- 2022-2023**
mars- mai **« [redacted] » SA France, Pierrelaye (95)**
Préstataire international de solutions de transports (l'un des leaders sur le secteur en France)
Chargée Facturation- [redacted]
- Facturation clients, gestion des réclamations clients, analyse des demandes d'avoirs
- Divers requetes mensuelles
Chargée relation clients
- Gestion administrative, contrôle des contrats clients et des données statistiques du groupe,
- Collaboration en anglais avec des agences européennes du Groupe Dachser
- 2020-2022**
jan-mars **Cabinet d'Avocats [redacted] – 3, rue de l'arrivée à Paris 15^{ème}**
Assistante administrative et comptable
- Gestion administrative du cabinet et secrétariat,
- Facturation des clients,
- Envoi des factures et suivi des règlements,
- Relance et recouvrement des factures impayées,
- Préparation des pièces comptables en vue du bilan,
- Rôle d'intermédiaire avec l'expert comptable du cabinet.
- 2007-2019** **Banque [redacted] ., Europe de l'Est et Vienne (Autriche)**
Mission de Project Manager
- Participation à l'ouverture de la succursale à Vienne,
Responsable du département des clients patrimoniaux
- Sélection des nouveaux clients VIP et Corporate,
- Promotion et élaboration de produits bancaires (épargne, investissement),
- Gestion patrimoniale de portefeuilles (90 clients VIP et Corporate dont francophones)

- 2004-2007** **Banque** [REDACTED] » (SA) - **banque universelle**
 Conseiller Clientèle
- Gestion et étude des dossiers de crédit pour clients particuliers
- 2002-2003** [REDACTED], **Paris** (Stage de 4 mois)
-Service contrôle de gestion

AUTRES COMPETENCES et LOISIRS

- Langues :** **Francais:** courant - **Anglais:** bonnes connaissances (dont anglais financier), **Russe:** courant
Tchèque: courant
- Logiciels:** Paie Oxygène, SAGE facturation, Microsoft Word (Tables, Charts), Excel, PowerPoint, Office Outlook, Adobe Photoshop
- Loisirs:** Natation, brocante,