

Mr [REDACTED] Arnaud

Permis B

91540 MENNECY

① : [REDACTED]

Mail : [REDACTED]

AIDE COMPTABLE

COMPETENCES

- Gestion des relances clients,
 - Saisie d'écritures comptables (Achats, Ventes, Banques, Opérations Diverses et Inventaires),
 - Lettrage des comptes fournisseurs et clients et justification des comptes,
 - Rapprochement bancaire,
 - Etablissement et enregistrement de la déclaration de TVA,
 - Utilisation des outils de communication (fax, Internet),
 - Classement / Archivage.
 - Justification des comptes d'attentes et traitement journaliers des relevés bancaires
-
- **Informatique** : Maîtrise bureautique : Word, Excel.
Logiciels comptables : Magic, Cegid, Sage, Ciel Compta,

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Jun 2014 - Technicien comptable ([REDACTED]) 91
Février 2015

Octobre 2006- Comptable client ([REDACTED]) (75)
Mars 2014 Aide-comptable ([REDACTED]) « filiale [REDACTED] (75)

Jun - Comptable ([REDACTED]) (75)
Septembre 2006

Décembre 2005- Assistant comptable et administratif ([REDACTED]) (75)
Jun 2006

Septembre 2004- Aide comptable ([REDACTED]) (75)
Février 2005

Mai 2004 (4jours) Comptable fournisseur (**intérim**) (75)

Septembre 2003- Aide comptable ([REDACTED]) (75)
Avril 2004

FORMATIONS

Septembre 2000 Formation BTS Comptabilité Gestion en alternance (niveau BTS)
-Aout 2003

DIPLOMES

2000 Baccalauréat Professionnel des Métiers de la Comptabilité
1998 BEP des Métiers de la Comptabilité

LANGUES

Anglais : notions
Espagnol : notions

DIVERS

Tennis