

Valérie

84800 L'Isle-sur-la-Sorgue

COMPTABLE

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

♦ Depuis novembre 2020 (CDI)

Comptable unique et Assistante de direction.

Toutes les écritures comptables, déclarations fiscales, révision des comptes, écritures de clôtures...

♦ juin 2020 à octobre 2020 (CDD)

Comptable unique dans le domaine de la carrosserie industrielle.

Toutes les écritures comptables, préparation des situations mensuelles.

♦ Février à Mai 2020 (CDD)

Comptable unique dans le domaine des fruits et légumes.

Commandes, bons de livraisons et réception, demande de transports, CRM, gestions des emballages (IFCO et autres), des palettes (LPR) et tous travaux comptables jusqu'à la préparation du bilan.

♦ Avril 2018 à Janvier 2020 (CDI)

– Exploitation viticole (84)

Comptable unique (clients, fournisseurs, banques, suivi de trésorerie, déclarations fiscales, révision des comptes, écritures d'inventaires, tableaux de bord, gestion du personnel, établissement Tesa...). Logiciels : Quadra compta – Etebac - Vitisoft.

♦ Juin 2013 à mars 2018 (CDI)

(84) - Terrassement, carrières

Comptable unique (clients, fournisseurs, banques, suivi de trésorerie, déclarations fiscales, révision des comptes, écritures d'inventaires, tableaux de bord).

Logiciels : Sage et Gescar

♦ Avril 2000 à février 2013 (CDI)

(26) – Désamiantage. Gestion complète comptabilité fournisseurs et clients

(situations de travaux, gestion retenue de garantie, mise en Dailly, TVA auto-liquidée), trésorerie. Comptable unique d'une filiale avec la gestion et l'encadrement du personnel et l'organisation de leur planning journalier, relations clientèle.

Logiciels : Sage et Batigest

♦ Janvier 1994 à décembre 1999 (CDI)

– Fabrication béton armé et précontraint -Secrétaire Comptable. Logiciel : EBP

♦ Octobre 1986 à avril 1993 (CDI)

- Secrétaire Comptable et Commerciale. Logiciel : CIEL

COMPÉTENCES ACQUISES

- ♦ Ecriture d'achats, de ventes, banques, d'opérations diverses, prévisionnel de trésorerie.
- ♦ Relance clients, devis, facturation.
- ♦ Révision des comptes, justification, écritures de clôture, situation, participation à l'élaboration du bilan.
- ♦ Préparation des éléments de paie - Déclarations fiscales et sociales.
- ♦ Concevoir et gérer des plannings – Création et mise en forme de tableaux sous Excel.
- ♦ Cautionnement – Retenue de Garantie – Gestion des Dailly – TVA auto-liquidée.
- ♦ Tous travaux de secrétariat. Accueil clientèle et vente.

DIVERS

Niveau Bac G comptabilité – Véhicule personnel - Permis B – 53 ans