



## COMPTABLE

## CONTACT



Française

26 ans

Permis B, véhiculée

## LANGUES

Français | Langue maternelle  
Anglais | Courant | TOEIC (score 795)

## CENTRES D'INTÉRÊT

- Association Prestige Poneys
  - soins hebdomadaire
  - événements caritatifs
  - balades

## COMPÉTENCES

- Clôtures (mensuelles, trimestrielles, annuelles);
- Rapprochement de la TVA (Française, Belge et Luxembourgeoise);
- Affectation, enregistrement, et calcul des immobilisations;
- Saisie des factures de charges courantes;
- Emission des factures clients;
- Rapprochement comptable;
- Préparation des ordres de virement;
- Lettrage des comptes;
- Création de devis;
- Enregistrement, gestion, et contrôles des commandes et contrats;
- Traitement des relances clients et fournisseurs;
- Traitement et remise en banque des chèques clients;
- Contrôle des caisses et suivi des écarts;
- Enregistrement des dépenses de caisse;
- Contrôle et enregistrement des notes de frais;
- Gestion des abonnements (internet, électricité etc...);
- Réception et traitement du courrier journalier;
- Archivage des factures.

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- Août. 2022 - En cours **Comptable (CDI)**  
Sallanches - FRANCE
- Janv. 2019 - Juil. 2022 **Assistante Administrative et Comptable (CDI)**  
Sallanches - FRANCE
- Août. 2016 - Août. 2018 **Assistante Commerciale (alternance BTS)**  
Vaulx-En-Velin - FRANCE
- Août. 2014 - Avr. 2016 **Equipière Polyvalente (contrat étudiant)**  
Scionzier - FRANCE

## FORMATIONS

- TOEIC** | Oct.2022 - Avr.2023, Annemasse - FRANCE  
**Wall Street English**  
795 points - niveau B2
- BTS Assistante de Gestion PME/PMI** | Sept.2016 - Juil.2018, Lyon - FRANCE  
**Lycée Professionnel CARREL**
- BAC Professionnel Gestion Administration** | Sept.2014 - Juin.2016, Cluses - FRANCE  
**Lycée Professionnel LES CORDELIERS**

## LOGICIELS UTILISÉS

