



CONTACT



France

OUTILS

- I Suite SOFIROC, EBP, SAGE, CIEL, COLIBRI, PROGINOV
- MIRABEL (gestion legs)
- Word, Excel, Powerpoint

EN BREF...

- Comptable
- Capacité d'adaptation
- Rigueur
- Autonomie
- Collaboration

FORMATION

- **(BAC+4) D.S.G. : Diplôme Supérieur de Gestion**
- **(Bac+2) D.P.C.E :** Diplôme de 1^{er} Cycle Economique
Obtenus au **C.N.A.M.** (1997-2001)
- 2 Certificats de spécialisation: Gestion des Associations & Gestion Publique
Obtenus au **CNAM/INTEC** (2014-2015)
- DEUG B: mention "Sciences de la Nature & de la Vie"
- BAC Math/Philo (1987)

CENTRES D'INTÉRÊT

- Randonnées, Voyages sac au dos
- Char à voile, Kayak
- Histoire

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2020 à juillet 2024-Comptable Unique VANNES (56)

- ✓ Comptabilité :
 - Générale et analytique sur EBP : de la saisie, au choix de l'imputation comptable jusqu'à l'édition des liasses pour un dossier
 - Réalisation des clôtures mensuelles et annuelles
 - Elaboration et mise en place de process
 - Mise en place d'automatisation en développant les possibilités des logiciels
 - Interlocutrice privilégiée de l'Expert-comptable et des Commissaires aux comptes
 - Mise en place de la gestion du stock de la boutique en ligne
- ✓ Budget :
 - Elaboration du budget annuel et suivi
 - Analyse des écarts et proposition d'actions correctives
 - Mise en place de suivi de certaines actions du terrain
- ✓ Trésorerie :
 - Gestion de la trésorerie dans le respect de la séparation des tâches
 - Elaboration et mise en place de tableaux de bord pour suivi mensuel
 - Proposition d'optimisation des placements
 - Mise en place des règlements du logiciel comptable vers la banque
 - Rapprochements bancaires
 - Interlocutrice des banques
- ✓ Social :
 - Collecte des données mensuelles, contrôle des bulletins en collaboration avec le cabinet comptable
 - Intégration comptable
 - Suivi administratif en lien avec le cabinet comptable et/ou la RH, sur obligations légales, contrats, visites médicales, etc
- ✓ Dons :
 - Déploiement de l'intégration des successions en comptabilité, obligations de 2020
 - Mise en place de procédures et de tableaux de bord
 - Déploiement du projet d'acquisition et de mise en place du logiciel Mirabel, gestion des successions
- ✓ Management :
 - Maître de stage d'un jeune en alternance avec l'IUT de Vannes

2015-2019 Chef de service Comptabilité-Paie-Informatique PLERIN (22)

- ✓ Comptabilité :
 - Responsable du service
 - Réalisation des clôtures mensuelles et annuelles de l'ensemble du périmètre, 23 comptabilités, avant fusions à 7
 - Elaboration et mise en place de process
 - Mise en place d'automatisation en développant les possibilités des logiciels
 - Interlocutrice privilégiée du Commissaire aux comptes
 - Supervision de la facturation aux usagers
 - Gestion des immobilisations
- ✓ Budget :
 - Elaboration de budgets annuels, comptabilité générale et publique selon demandes des financeurs : Conseil départemental, ARS, CAF et autres
 - Analyse et réaffectation des répartitions et impacts antérieurs sur le périmètre
 - Mise en place de tableaux de bord pour suivis intermédiaires
 - Mise en place d'études de calcul de coût
- ✓ Trésorerie :
 - Gestion de la trésorerie dans le respect de la séparation des tâches avec les trésoriers
 - Elaboration de tableaux de bord et mise en place du suivi mensuel
 - Mise en place des règlements par virement

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES (suite)

- ✓ Social :
 - Gestion du service administratif
 - Supervision de la gestion sociale de l'ensemble du périmètre, dont contrats de travail (environ 600 par an), établissement des bulletins de salaires (environ 250 par mois)
- ✓ Management :
 - Encadrement direct de 4 comptables et d'1 informaticien, ainsi que de 20 trésoriers
- ✓ Gouvernance :
 - Membre du CODIR
 - Présentation des comptes aux différents Conseils, Assemblées
- ✓ Informatique :
 - Responsable du système d'information, participation aux réunions régionales et nationales
 - Suivi, paramétrage et mise en place du changement d'outil national (badgeage par téléphones paramétrés)
- ✓ Immobilier :
 - Gestion et entretien du patrimoine immobilier accueillant du public, 4 bâtiments et 2 antennes

2007-2014 Chef-Comptable VANNES (56)

- ✓ Comptabilité :
 - Mise en place de la comptabilité sur l'ensemble du périmètre de 330 antennes, obligation légale de 2006
 - Passage à une gestion informatique sur CIEL puis suivi et développement du projet sur PROGINOV
 - Consolidation des comptes pour l'ensemble du périmètre avec les comptes centraux
 - Interlocutrice privilégiée de l'Expert-comptable et du Commissaire aux comptes
- ✓ Trésorerie :
 - Gestion de la trésorerie de l'ensemble du périmètre
 - Suivi des placements gérés par un financier externe
- ✓ Management :
 - Encadrement direct de 2 assistants, 1 secrétaire
 - Coordinatrice et accompagnement des équipes sur le terrain (60 à 80 personnes)
 - Formatrice comptable et informatique pour les besoins
 - Rédactrice de procédures définissant le cadre
- ✓ Gouvernance :
 - Participation et présentation des comptes aux différents Conseils, Assemblées

1999-2006 Chef-Comptable & Responsable administrative du Social ANGERS (49)

- ✓ Comptabilité :
 - Mise en place de la gestion comptable sur SAGE, générale et analytique
 - Interlocutrice privilégiée de l'Expert-comptable et du Commissaire aux comptes
 - Gestion des immobilisations, mise en place et gestion de la TVA partielle
- ✓ Budget :
 - Mise en place et gestion de budgets : Etat, Régionaux, Feder...
 - Elaboration de budgets annuels
 - Analyse et réaffectation des répartitions et impacts antérieurs sur le périmètre
 - Mise en place d'études de calcul de coût notamment sur l'unité de recherche de pesticides
- ✓ Trésorerie :
 - Gestion de la trésorerie dans le respect de la séparation des tâches avec le trésorier
- ✓ Social :
 - Gestion administrative du social, de la préparation du contrat à l'édition des bulletins de salaire
 - Passage de 9 à 33 salariés

AUTRES EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 1997-2002 Comptable & Assistante Technique ANGERS (49)** Revendeurs & Editeur de logiciels auprès des Collectivités locales
Accompagnement du passage de la machine à écrire à l'ordinateur
- Avril 1999 Opératrice de saisies comptables Coopérative d'Insémination Artificielle ANGERS (49)**
Mise à jour des saisies factures d'achat
- 1993-1996 Service au pair WISQUES (62)**
Missions diverses: Entretien des bâtiments dont suivi électrique, menuiserie, travaux extérieurs
- 1990-1992 Technicienne de Laboratoire ANGERS (49)** après un stage d'étude
Analyses alimentaire, agricole et hydrologique; contrôle de qualité, recherche de pesticides
- 1988-1989 Secrétariat/Cueillettes saisonnières ANGERS (49)** chez un arboriculteur/viticulteur