



Comptable Fournisseurs

DESCRIPTION ✦

Jeune diplômé du Master Programme Grande École de l'ISC Paris, spécialisé en expertise, audit et contrôle, j'ai acquis une expérience directe dans la gestion du cycle Fournisseurs au sein de l'Association Télémaque. Mon expertise se concentre sur le traitement et la mise en paiement des factures, le contrôle rigoureux des imputations budgétaires et le respect des délais contractuels. J'ai également géré l'optimisation des processus de dépenses (notes de frais via Mooncard). Rigoureux et méthodique, je suis prêt à assurer la gestion efficace et conforme de votre comptabilité fournisseurs.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES ✦

ASSISTANT DE GESTION COMPTABLE ET FINANCIÈRE

2023 - Aujourd'hui

STRUCTURE AVEC UN BUDGET ANNUEL SUPÉRIEUR À 5 M€

- Gestion des notes de frais et du processus de validation via Mooncard, assurant la conformité avec la politique interne et la traçabilité des dépenses des collaborateurs.
- Pilotage budgétaire et reporting : Suivi, gestion et audit des fonds (plus de 3,5 M€ en 2024), incluant la production d'une ventilation analytique par projet et financeur dans Salesforce.
- Enregistrement et traitement comptable (écritures, lettrages et traitement des journaux comptables hebdomadaires).
- Garantie de la fiabilité budgétaire : Traitement et mise en paiement des factures fournisseurs, avec contrôle systématique des imputations budgétaires et respect des délais contractuels.

CHARGÉ DE CLIENTÈLE, CDD

2020 - 2021

- Gestion des opérations courantes et des transactions bancaires, avec un souci constant de fiabilité et de rigueur administrative.
- Contribution à l'amélioration du suivi de la relation client et à la fluidité du traitement des dossiers dans un objectif de performance commerciale et de satisfaction.
- Analyse financière des risques : Suivi et analyse des demandes de financement (crédits immobiliers et personnels), en assurant le contrôle de conformité et la validation des pièces justificatives.

STAGIAIRE AUDIT & COMPTABILITÉ, STAGE

2019 - 2020

- Réalisation des rapprochements bancaires et participation à la vérification des soldes, garantissant la cohérence entre les flux comptables et les mouvements de trésorerie
- Enregistrement et contrôle des opérations comptables courantes pour un portefeuille clients varié (PME et professions libérales)
- Participation à l'établissement des états financiers (bilan, compte de résultat, annexes) et aux travaux de clôture comptable, en appui aux collaborateurs et experts-comptables du cabinet.

FORMATIONS ✦

MASTER PROGRAMME GRANDE ECOLE : EXPERTISE, AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION

2023 - 2025

INSTITUT SUPÉRIEUR DE COMMERCE (ISC) PARIS

LICENCE COMPTABILITÉ ET GESTION DES ENTREPRISES

2017 - 2020

ECOLE DES TECHNIQUES ECONOMIQUES, COMPTABLES ET COMMERCIALES (ETEC)

DIPLÔME DU NIVEAU MOYEN OPTION FISCALITÉ ET DOMAINE

2014 - 2017

ECOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION ET DE MAGISTRATURE (ENAM)

SOFT SKILLS ✦

- Gestion du temps et des priorités
- Travail en équipe
- Adaptabilité
- Esprit analytique
- Rigueur

LOGICIELS ✦

- Sage 100 (comptabilité générale)
- Salesforce
- Excel
- Sharepoint
- Mooncard

LANGUES ✦

Français: C2 - Bilingue
Anglais: C1 - Professionnel

INTÉRÊTS ✦

- Lecture économique (finance, impact, business)
- Documentaires (économie, société)
- Football