

Comptable

32 ans

Téléphone: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Permis B – voiture

PROFIL

Comptable rigoureuse, sérieuse et impliquée.

Je recherche l'entreprise dans laquelle m'épanouir et développer mes compétences.

LOGICIELS

- EBP Pro, Sage Ligne 100, Sage COALA, Microsoft Business Central, NaviWest, Oxaion Open, Iris Finance (Talentia de Lefebvre), QTerm UTS, Coloris de COSOLUCE, ALX, Cegid immobilisations,
- Word, Excel et Powerpoint,
- Jira, Cisco Jabber, Teams,
- Messagerie Outlook, IBM Lotus Notes.

LANGUES

- Anglais: admise au niveau « avancé » par l'université Northern Virginia Community College (NOVA, Loudoun Campus, Virginie, USA),

- Allemand: notions.
Déplacements professionnels annuels à Arnstorf, et Ganderkesee, Allemagne,

- Espagnol: notions.

INTÉRÊTS

Sport et loisirs: tennis de table, marche à pied, échanges linguistiques, cuisine et jardinage.

Jeu vidéo Call of Duty: membre administrateur d'un serveur en ligne.

FORMATIONS

2013
Agen

Diplôme de Comptabilité et Gestion des Organisations (BTS CGO)
Lycée Saint Caprais

2010-2011
Poitiers

1^{ère} année DUT Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA)
Université de Poitiers IUT

2010
Joué-lès-Tours

Diplôme du baccalauréat S
Lycée Saint Gatien

Cécile

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Tenue de la comptabilité générale, auxiliaire et analytique dans plusieurs domaines d'activité : Négoces de matériaux, BTP, Commerce de gros, Bureaux d'études techniques.

Travail en étroite collaboration avec des cabinets d'expertise comptable lors des clôtures annuelles.

Capacité à œuvrer dans un environnement international.

Dernièrement en charge de la comptabilité d'une soixantaine de fermes éoliennes.

Quelques missions qui m'ont été confiées durant mes différentes expériences :

- Saisie des écritures comptables (factures, opérations bancaires, OD de paie, TVA, entrées et sorties de stock, amortissements, etc...),
- Gestion des fournisseurs ; contrôle et classement des factures, règlements et pointage des comptes,
- Gestion des règlements clients et relances,
- Préparation des dossiers au contentieux,
- Créances clients et affacturage ; cession de factures au factor,
- Tenue des banques et gestion des rapprochements bancaires,
- Refacturations inter sociétés,
- Gestion des sinistres ; collecte des informations, rédaction de courriers, archivage,
- Gestion des notes de frais, contrôle des justificatifs, saisie, lettrage,
- Suivi des immobilisations, contrats de crédit-bail, véhicules et assurances,
- Etablissement des déclarations (DEB, TVA, TVS),
- Saisie des écritures de clôture, FNP, CCA, FAE, AAR, etc...
- Gestion d'un magasin et d'un parc de matériels, engins, véhicules,
- Suivi des dépenses et réalisation de tableaux de bord.

De Mai 2024
A aujourd'hui
(Saint Avertin, 37550)

Comptable anglophone

- Bureaux d'études techniques
Développement et Exploitation de l'Energie Eolienne

De Mai 2022
à Mai 2024
(Druye, 37130)

Comptable

- BTP
Travaux Publics des Pays de Loire

De Juin 2020
à Mai 2022
(Fondettes, 37230)

Comptable général

- Commerce de gros / BTP
Etanchéité des sols par géosynthétiques, Cabinet d'études des sols

De Juin 2015
à Mai 2020
(Chambly, 60230)

Comptable

- BTP
Aménagement intérieur, plafonds et planchers techniques

D'Août 2014
à Juin 2015
(Joué-lès-Tours, 37300)

Aide comptable clients

- Négoces de matériaux

2013-2014
Virginie, USA

Au pair