



MOHAMED

29 ans,

Permis B,

COORDONNEES

✉ Adresse : [REDACTED]
75019 Paris

☎ : (+33) 07 [REDACTED]

📧 [REDACTED]

★ [REDACTED]

LANGUES

Français : Bilingue.

Anglais : Courant.

Arabe : Langue maternelle

Espagnol : Intermédiaire.

COMPETENCES

Professionnelles :

Compétences en analyse des besoins clients et en recommandation de solutions.

- Capacité à travailler en équipe et à communiquer efficacement avec des parties prenantes variées.

- Gestion de projets, Travel Management.

- Comptabilité générale et analytique., Audit Comptable et financier.

Informatiques :

- Pack office

- Boond Manager (ERP), Yooz, Sap Ariba et Fieldglass.

- Ciel, Sage, Quadratus, Cegid, Revisaudit

CENTRES D'INTERETS

Activités Extra-professionnelles :

- Animateur Marketing (stage) à Oued Communications.

- Membre de l'association Waves OF Warmth.

OBJECTIF PROFESSIONNEL :

"Comptable dynamique et rigoureux, doté d'une solide expérience et d'une expertise affirmée dans la gestion financière. Prêt à relever de nouveaux défis et à contribuer au succès de votre entreprise."

PARCOURS PROFESSIONNEL

Mars 2022 – Aujourd'hui : Gestionnaire comptable des contrats, [REDACTED], Clichy (CDI)

- **Portefeuille** : Gestion d'un portefeuille de 30 projets avec le responsable technique au siège et le chef de projet sur site. (Projets financés par : l'Union Européenne, Agence Française de Développement, la Banque Mondiale, La Banque Asiatique de Développement ...)
- **Comptabilité générale et analytique** : Tenue et suivi comptable par projet (compta fournisseur/client), et participation aux travaux d'arrêté de comptes (FNP, FAE, CCA, ...)
- **Trésorerie** : Centraliser, contrôler et saisir les états financiers provenant des sites (caisse, banque, en euros, dollars ou monnaies locales).
- **Contrôle de gestion/Facturation** : Suivi administratif et financier des activités des projets afin de collecter et contrôler les documents permettant la facturation au client.
Etablissement de la facturation des contrats au client en respectant les conditions contractuelles.

Décembre 2020 – Novembre 2021 : Collaborateur Comptable, [REDACTED] Paris (CDI)

- Gestion dématérialisée (GED) de dossiers comptables : de la saisie aux travaux de fin d'exercice/préparation de la liasse fiscale.
- Traitement des dossiers avec les filiales étrangères et clients internationaux. Conseils et accompagnements des projets clients.
- Etablissement des déclarations fiscales sur ETAFI- CEGIDEXPERT

Mars 2018 – Novembre 2020 : Consultant comptable, [REDACTED] Montigny le Bretonneux (CDI)

Missions clients : Consultant chez le Cabinet d'expertise [REDACTED]

- **Gestion comptable** : de la saisie aux travaux de fin d'exercice
- **Gestion de projet (EXPERIENCE PERTINANTE EN DEMATETRIALISATION)** : Mise en place du processus de dématérialisation de la saisie comptable au sein du cabinet (Quadrabox, Ebics) visant l'amélioration de l'efficacité de l'équipe.
- Collaboration avec les équipes informatiques de nos éditeurs de logiciels pour la mise en place des solutions adaptés au besoin du cabinet.
- Personnalisation du paramétrage des dossiers en fonction du métier du client.

Missions internes :

- Gestion ADV & des contrats de locations/assurances
- Gestion des opérations d'affacturage des factures clients.
- Tenue de la comptabilité & facturation -tableaux de bord pour le suivi financier.

Janvier 2017 – Avril 2017 : Contrôleur de gestion [REDACTED] Tanger (Stage)

- **Projet de fin d'études** : analyse des écarts de stocks (Méthode des 5 Pourquoi.), Suivi budgétaire.

FORMATIONS

2014-2017 : Master 2 en Audit et contrôle de gestion à l'Ecole Nationale de Commerce et Gestion – Tanger, Maroc.

Equivalence Diplôme Niveau I Obtenu de l'organisme ENIC-NARIC

2012-2014 : Classes Préparatoires Aux Grandes Ecoles de Commerce CPGE – Tanger, Maroc.

Option : Economie et Commerce Technologique.