

COMPTABLE

Février 2023 à ce jour

Comptable unique (ATMB Services et DFT)

Saisie des factures fournisseurs (commandes et frais généraux), saisie des règlements clients et fournisseurs, remise LCR, DEB, TVA, fichiers mensuel et trimestriel aux groupements, NDF, envoi et vérification des factures clients, relance clients, rapprochement bancaire, OD Payes, préparation du bilan avant intervention du cabinet comptable,

Logiciels : Ciel, Outlook, Excel, Word,

Comptable

Saisie de factures fournisseurs avec commandes sur 9 agences, DEB, saisie des factures de frais généraux, saisie des relevés COFAQ mensuel, prélèvements et rapprochement bancaire, saisie des caisses journalières des 8 agences, gestion des formations, mise à jour des fichiers Excel lié au personnels,

Logiciel : RUBIS, TURBO, Excel, Word, Outlook,

Comptable fournisseur

Saisie de factures fournisseurs avec commandes, spécificité sur les matières premières, gestion des litiges fournisseurs de matières premières, gestion des factures non réceptionnées ainsi que celles à problèmes, workshadowing : formation à distance de l'équipe BSC qui a récupéré la comptabilité du groupe,

Logiciel : SAP, Excel, Word, Outlook,

Comptable fournisseur

Saisie de factures fournisseurs avec commandes,

Logiciel : SAP, Excel, Word, Outlook,

Comptable fournisseur

Scan et saisie des factures fournisseurs avec commande et sans commandes pour les trois sociétés, classement des factures, saisie des notes de frais, gestion des litiges fournisseurs, gestion des approbations, gestion des boîtes mails génériques une pour chaque entité plus une pour les litiges et relances, 3 postes différents en 9 mois, provisions des factures en litiges et en demande d'avoir, réconciliations intercos et paiement par netting, gestion des avoirs fournisseur à codifier, gestion des relances fournisseur par mail, courrier et téléphonique,

Logiciel : BAAN, JDE, Vdoc, IMS, E-CARE, Excel, Word, Outlook,

Comptable fournisseur

Saisie des factures fournisseurs avec commandes, rapprochement des bons de réceptions (validations pour paiement) et factures, saisie des factures sans commandes (abonnement, téléphonie, location de véhicules), accueil téléphonique du service comptable, classement des factures dans un échéancier et ensuite dans des bacs à archives après le paiement, gestion des litiges fournisseurs et demande de BAP pour les factures sans commandes et les écarts de facturations pour les factures avec commandes, gestion des notes de frais, gestion des factures sans réceptions et des factures sans validations,

Logiciel : Sylob, Excel, Word, Outlook

Assistante de gestion

Saisie des factures fournisseurs avec commandes, rapprochement des bons de livraisons avec factures, saisie des bons de commandes, copies et classements des factures, envoi par jour des factures au siège, gestion des sinistres et du parc automobiles, accueil téléphonique et physique,

Logiciel : HKA3, Excel, Word,

Aide comptable

tri et ouverture du courrier, scan des factures et vérification des factures avant comptabilisation, saisie des factures,

Logiciel : Verify , SAP, Outlook, Excel, Word,

Mai 2020 à Mars 2021 11 mois

Du 16 au 30 mars 2020

Avril 2019 – Janvier 2020 9 mois

Avril 2018 - Avril 2019 13 mois

Juin 2016-Mars 2018 (21 mois)

2016 (3 mois)

2015 (2 semaines)

Aide comptable

Saisie des factures fournisseurs avec commandes, rapprochement des bons de livraisons avec factures, saisie des bons de livraisons, copies et classements des factures, envoi par jour des factures au siège,

Logiciel : HKA3, Excel,

Comptable fournisseur

2014 (1 an)

Saisie des factures sans commande, création et suivie de tableau pour des factures de voitures (Arval, Total) et intégration, rapprochement des montants des salaires entre la comptabilité et le fichier des ressources humaines, saisie des cartes bancaire des commerciaux, cash et banque du jour, pointage des versements de la CPAM sur les IJSS,

Logiciel : Sun, Outlook, Excel, Word,

Comptable

2013 (6 mois)

Saisie des factures comptables pour plusieurs sociétés du groupe, rapprochement des factures client avec les comptes des sociétés d'Afrique, préparation de la TVA, refacturation des audits aux sociétés du groupe,

Logiciel : SAP, AS400, Outlook, Excel, Word,

Comptable fournisseurs

2012 (5 mois)

Saisie des factures fournisseurs avec commande jusqu'au règlement, principalement factures avec création de commande et pointage des livraisons, relation avec les achats pour les différences de prix et les surcouts de transport,

Logiciel : SAP, outlook, Excel, Word,

Aide comptable pôle fournisseurs

2011-2012 (1 an)

Saisie des factures fournisseurs, rapprochement intercos,

Logiciel : SAP, Outlook, Excel, Word

Assistante comptable

2010 (2 mois)

Saisie de dossier comptable immobilier, création de lots sur le logiciel

Logiciel : Crypto, Outlook, Excel, Word

Comptable client et recouvrement

2010 (2 mois)

Gestion des encaissements, traites, virements, chèques, gestion des impayés, relance téléphonique et écrite, gestion des bons de commande, gestion des avoirs, litiges, lancement des factures client et courrier,

Logiciel : IFS, Excel, Word

Assistante comptable

2010 (5 mois)

Saisie des factures immobilières par immeuble, demande d'ordre de service pour les locataires et ou propriétaire des lots, saisie des salaires des gardiens et du personnel du syndic, préparation au assemblée générale,

Logiciel : Crypto, Outlook, Excel, Word

Aide comptable

2009 (4 mois)

Saisie de toute la comptabilité, saisie des factures clients et de négoce,

Logiciel : Gicasa, Excel, Word,

Secrétaire comptable

2009 (2 mois)

saisie des bons de commandes et bons de livraisons, accueil téléphonique et physique, commande de camion et de camion benne,

Aide comptable

2009 (2 mois)

Saisie de dossier comptable jusqu'au bilan dans un cabinet comptable,

FORMATION ET DIPLÔMES

2008 : Brevet de technicien supérieur de comptabilité et gestion des organisations

2006 : Baccalauréat sciences techniques et tertiaires option gestion et comptabilité (AB)

2003 : Diplôme national du brevet des collèges