

COMPTABLE EN MILIEU INDUSTRIEL

Autonome | Polyvalent | Adaptable



Résumé

Je suis en capacité de collaborer en appui des acteurs opérationnels, que ce soit dans la mise en place ou dans l'exploitation d'un système de gestion, d'une surcharge de travaux comptables ou d'une fonction du type D.A.F. ou comptable Unique/principal exigeant autonomie et polyvalence en milieu. industriel ou de chantier.

EXPÉRIENCES

Logistique Transport

AGENT DE TRI / [REDACTED]

(FRANCE - DIF₃)

Depuis Octobre 2023

- # Préparation des colis à la livraison du dernier kilomètre.
- # Recevoir, sélectionner, emballer trier et expédier des colis.

CONTROLEUR DE GESTION / [REDACTED]

EQUIPMENT (CHINE)

Janvier 2008 à mai 2019

- # Valorisation des contrats Chine/France/Étranger
- # Établissement et suivi des budgets.
- # Analyse des écarts (sur poids, sur heures, et sur valeurs)
- # Suivi et valorisation des expéditions
- # Gestion et suivi des contrats de sous-traitance

Coordonnées

78140 VELIZY-villacoublay

Tel : 06 [REDACTED]

Langues

Anglais couramment lu, écrit et parlé.

Permis

B - Véhicule léger

Compétences

Gestion administrative et financière d'une activité.

- # Établir des déclarations fiscales et sociales
- # Réviser une procédure comptable.
- # Réviser les travaux d'inventaire
- # Utiliser les outils bureautique
- # Élaborer, suivre et piloter un budget
- # Comptabilité Analytique d'Exploitation (CAE)
- # Comptabilité générale
- # Rapprochements bancaires
- # Travaux d'inventaire
- # Gérer la paie
- # Déclarations sociales et fiscales
- # Établir un contrat de travail.
- # Costing
- # Calculer les marges, la rentabilité d'un produit ou d'une activité.
- # Élaborer des tableaux de bord.
- # Élaborer, suivre et piloter un budget
- # Concevoir des modules de formation
- # Rédaction des supports de cours
- # Corriger des évaluations
- # Élaborer des contenus
- # Paramétrier un système d'information comptable
- # Suivre le système d'information de gestion
- # Rédiger des documents comptables en anglais.

Expatriation

- # 7 ans en Afrique du Sud avec Spie Batignolles
- # 15 ans en Chine avec F.I.E.

Formateur Gestion

CONSULTANT FORMATEUR /

Octobre 2006 à Août 2007

Missions classiques de consultant PGI:

- # Devis clients
- # Rédaction des contrats techniques
- # Étapes d'implémentation
- # Délais d'exécution
- # Paramétrages
- # Formations et assistance technique
- # Interventions sur tout le territoire national

REVENDEUR INDEPENDANT PGI SAGE /

Janvier 2000 à juillet 2006

- # Implémentation de solutions de gestion clef en main pour les PME/ PMI
- # Missions de conseil auprès de notre clientèle (TPE/PME)
- # Fonctions commerciales et techniques
- # Tenue de la comptabilité de deux sociétés. Gestion de la paie d'un centre équestre.
- # Paramétrages et formation aux outils de gestion SAGE, lignes 30 & 100 (compta, immi, moyens de paiement, états comptables et fiscaux, facturation, paie).

FORMATEUR GESTION /

Mars 1990 à décembre 1995

Pour IFOCOP : Préparation au diplôme de technicien en organisation et gestion d'entreprises (TOGE)

Pour AFPCE Groupe EDC (École Des Cadres) : préparation aux concours de l'Union Professionnelle des Comptables (UPC), 1^e, 2^e et 3^e degrés.

Pour AFIDE, INTER-F et MVA : J'assure plus de 3000 heures de cours, notamment sur les logiciels des éditeurs SAARI et MICROLAND.

Pour le groupe ECONOCOM : Missions diverses en qualité de « Formateur Gestion »

Comptabilité

CHEF COMPTABLE / [REDACTED]

Février 1996 à novembre 1999

- # Comptabilité générale, analytique et paie du personnel
- # Présentation des comptes annuels (liasses fiscales)
- # Production et justification des comptes (4.000 clients, 10.000 pièces comptables par an)
- # 18 salariés, 10 MF CA
- # Gestion et contrôle des contrats d'abonnement clients (Mensuels, trimestriels, bi-annuels et annuels)

FINANCE & ADMINISTRATIVE MANAGER / [REDACTED]

Septembre 1987 à février 1990

- # Comptabilisation des écritures comptables bilan et résultat inclus
- # Liasses fiscales
- # Paie gestion et déclarations sociales 5 personnes
- # Gestion des comptes clients et fournisseurs, facturation, relances, justification des comptes etc.
- # Suivi et validation des contrats clients de la société.
- # Gestion de la trésorerie, prévisions encaissements / décaissements.
- # Budgets et prévisions budgétaires.

COMPTABLE DE CHANTIERS / [REDACTED] (AFRIQUE DU SUD)

Juillet 1980 à août 1987

- # À Johannesburg, comptabilité siège du chantier de [REDACTED] (tunnel ferroviaire)
- # À Secunda, Comptabilité JV Spie / Air Liquide.
- # Informatisation de la comptabilité du chantier de [REDACTED] (micro PC)
- # Reporting anglo-saxon [REDACTED]
- # Gestion de la paie 20 expatriés et 100 locaux
- # Gestion de la caisse de chantier (+ 1MF mensuels)

COMPTABLE SIÈGE SOCIAL / [REDACTED]

Janvier 1980 à juin 1980

- # Comptabilité siège des centrales nucléaires de [REDACTED] et de [REDACTED]
[REDACTED]

FORMATIONS

2002

- # Agreement PGO CEGID S3-S5 Comptabilité et paie
- # Agreement Revendeur Conseil SAGE (RCS) PGI Ligne 100

1995

- # Agreement Partenaire Conseil SAGE (PCS) Ligne 100

1978

- # DIPLÔME PROBATOIRE AU DECS (BAC + 2/3 BTS, DUT ou équivalents)

<https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/JORFTEXT000000842065>