



SARA

COMPTABLE-FUTUR EXPERT-COMPTABLE MÉMORIALISTE

Comptable avec une expertise en gestion financière, audit et fiscalité. Forte d'une expérience en supervision comptable et en optimisation budgétaire, j'accompagne les entreprises dans la tenue des comptes, l'analyse financière et la conformité fiscale.



Ile de France

FORMATION

DOUBLE DIPLÔME MASTER AUDIT ET EXPERTISE PGE

Brest Business School

DSCG : UE2, UE3, UE5 et UE7
2022-2024

MASTER AUDIT ET CONTROLE DE GESTION

ENCGT

2019-2024

COMPÉTENCES

INFORMATIQUE

Logiciels comptables : SAGE COALA, Cegid on Demand ,IBIZA
Logiciel de paie: PAYBEE SILLAE
Maîtrise du Pack office et des applications Google,
Maîtrise de FASTMAG

LANGUES PARLÉES

Français :niveau professionnel C2
Anglais :niveau professionnel C2

TECHNIQUES

Connaissance comptables et fiscales.
Connaissance des normes d'audit.
Connaissance des normes IFRS/US GAAP.
Compétence solide en tenue de livres comptables et en déclarations fiscales.
Gestion et optimisation budgétaire

CERTIFICATIONS

AMERICAN LANGUAGE CENTER 2016 - 2020 :
ADVANCED LEVEL

BBS 2023 : NOTIONS ESSENTIELLES DE
MANAGEMENT ET DE PRÉVENTION DES
RISQUES PSYCHOSOCIAUX (RPS)

CENTRES D'INTERETS

Finance durable, jeux de logique
Lecture de romans policiers
Digitalisation comptable

EXPÉRIENCE

RESPONSABLE COMPTABILITÉ | 2024 À CE JOUR

- Supervision et contrôle de l'ensemble des opérations comptables, y compris les bilans, P&L, et la gestion de la trésorerie.
- La gestion sociale à l'aide du logiciel SILLAE (élaboration des bulletins de paie...)
- Réalisation des rapprochements bancaires avec précision.
- Préparation et soumission des déclarations fiscales (DES, DAS, TVA, CFE).
- Développement d'un fichier Excel automatisé avec des formules adaptées pour le contrôle du chiffre d'affaires et le cadrage de la TVA.
- Rédaction des notes de synthèse claires et complètes.
- La saisie et la remise des chèques bancaires via le logiciel FASTMAG.

CONSULTANTE EN AUDIT DES CSE| 2023-2024

- Analyse et étude des dossiers clients : examen des documents financiers et juridiques.
- Préparation et interprétation d'analyses financières détaillées.
- Justification et présentation des comptes aux élus du CSE.
- Rédaction de rapports (général, commentaires, synthèse) et recommandations.
- Élaboration du courrier de questions adressé à la direction.
- Rédaction de l'opinion sur la gestion financière du CSE.
- Participation aux réunions avec le CSE et la direction aux côtés de l'expert-comptable.
- Participation active à la présentation des résultats et à l'explication des enjeux financiers auprès des élus du CSE.

ASSISTANTE AUDITRICE JUNIOR| 2021-2022

- Évaluation du contrôle interne et tests des procédures internes.
- Audit des cycles annuels : fournisseurs, clients, capitaux propres, trésorerie, immobilisations, résultats financiers et exceptionnels, intercompagnies.
- Circularisation des tiers et gestion des réponses.
- Participation aux inventaires physiques et rédaction de rapports d'audit.