

Sandra [REDACTED]

Comptable

Expériences professionnelles

Comptable [REDACTED] Clisson / Depuis septembre 2023

Comptabilité clients (gestion des virements, lettrage, mise en prélèvement ou blocage des paiements, gestion des impayés), Comptabilité fournisseurs (traitement des factures, lettrage des prélèvements), traitement des notes de frais. Préparation des dossiers contentieux.

Assistante comptable [REDACTED] Montaigu / D'octobre 2015 à septembre 2023

Suivi des comptes fournisseurs (Compagnie Maritimes)

Saisie des factures

Traitement des litiges fournisseurs

Intervention auprès des agences et Compagnies en cas de litiges.

Gestion des paiements par chèques.

Assistante logistique et commerciale [REDACTED] Boufféré / De juillet 2015 à septembre 2015

Planning des tournées

Contact direct avec les lieux de livraison

Intégration des factures en EDI

Assistante commerciale et comptable [REDACTED] Montaigu / De juin 2015 à août 2015

Gestion des plannings des livraisons, des palettes Europe.

Intégration des commandes sous EDI

Assistante en reprographie [REDACTED] Cholet / De septembre 2014 à mars 2015

Fabrication des modes d'emploi et distribution dans différents services.

Aide administrative au service sécurité.

Assistante polyvalente [REDACTED] Les Lucs-sur-Boulogne / De juillet 2014 à septembre 2014

Accueil physique et téléphonique

Préparation du planning du personnel

Classement

Agent d'accueil [REDACTED] LA VERRIE / D'avril 2014 à juin 2014

Accueil téléphonique et physique

encaissement de chèques

conseil auprès de la clientèle sur les différents produits proposés

Agent de production [REDACTED] Montaigu / D'avril 2012 à 2013

Travail sur ligne alimentaire

Assistante Administrative et Commerciale [REDACTED] LES BROUZILS / De juillet 2010 à février 2011

Gestion des commandes jusqu'à la facturation,

mise en place des fichiers reliaison par TCD.

Vente des articles d'isolation

Assistante de Direction [REDACTED] Chavagnes en Paillers / De décembre 2008 à juillet 2010

Saisie des commandes, des BL et des factures.

Accueil téléphonique et physique.

Gestion des plannings du personnel

Gestion des litiges

Technicienne prestations [REDACTED] ANNECY / De mars 2007 à juin 2007

Saisies des prestations d'assurance maladie.

Diplômes et Formations

Formation "Créer son entreprise" BG Ouest La Roche sur Yon / 2011

Remise à niveau comptabilité Antenna Les Herbiers / 2008

BEP CAS (Communication Administration et Secrétariat) Lycée Les Bressis Seynod / De septembre 1994 à juin 1996

Informatique

Microsoft

Bonne maîtrise du Pack Office

SAP

Comptabilité clients (gestion des virements, lettrage, mise en prélèvement ou blocage des paiements, gestion des impayés), Comptabilité fournisseurs (traitement des factures, lettrage des prélèvements), traitement des notes de frais. Préparation des dossiers contentieux.

Analyse des comptes impayés ou non prélevés.



[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED] Française

[REDACTED] Permis B

[REDACTED] Véhicule personnel

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED] Divorcée

[REDACTED] Travailleuse handicapée

Atouts

Travail en équipe, motivée, savoir-être, adaptabilité, curieuse

Centres d'intérêt

Cuisine, danse, musique, balades, cinéma