

Delphine, Sarah

Comptable Gestionnaire de Paie



COMPÉTENCES

COMPTABLE

- Rapprochement de facture avec BL, ou BC, imputation analytique et comptable, pointage, suivi, lettrage de comptes, rapprochement bancaire, saisie de facture fournisseurs, règlements fournisseurs, clôture mensuel, déclaration de TVA
- Facturation client, enregistrement de règlement client, lettrage, suivi de dossier, relance, gestion trésorerie, taxe sur salaires, IS, etc.

ADMINISTRATIF-PAIE

- Saisie de courrier, diverses tâches administratives, déclarations fiscales, saisie arrêt, multi conventions collectives
- Gestion de salarié de l'embauche, contrat de travail établissement des Paies, sortie de salarié, subrogation de salaire, suivi des maladies des IJSS, notes de frais, DSN



FORMATIONS

FORMATION SPEP SEPT.-NOV. 2025

BGE BEAUVAIS

FORMATION GESTION PAIE AVRIL-NOVEMBRE 2023

AFPA

BTS COMPTABILITE GESTION, 2002-2004

CNED

BAC PRO COMPTABILITE, 1998-2000

CNED

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

LANGUES LOGICIELS

- Anglais : lu et écrit
- Italien : notions
- Logiciels : Sage, Ciel Compta et Paie, Coala, Pack Office, SAP, Isapaye, LD Compta

PERMIS

Permis B, véhiculée



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Comptable paie : Juillet à novembre 2023 (stage AFPA)

Comptable : chez Cap'Oise, OPHS, AGCO Finance

Comptable : tenue de la comptabilité auxiliaire des différentes entités de la CCI

Traitement et Saisie des Oppositions Administratives (ATD,etc....)

Comptable unique, d'association, (janv. 14-août14) compta et paie

Comptable, assistante comptable chez :

Chupa-Chups ,Thalès , La Poste ,MBDA Spie Communications , Franco Belge ,Canal plus, Total, cabinet comptable Teissière