

## PROFIL

MAIL

## SAVOIR-FAIRE

VAT Returns, Treasury  
Operations > Treasury  
management, Reconciliations,  
Monthly Closing > Month End  
Reporting, Sales Revenue,  
Consolidations, Bank  
Reconciliations, Invoicing, Cash,  
Financial Analysis, CSP, Sage  
Accounting Software, SAP,  
Microsoft Office

## CENTRES D'INTERÊT

Danse  
Musique

# ELODIE

## COMPTABLE AUXILIAIRE

### MBTI : ESFP

Comptable avec plus de 15 ans d'expérience en environnement international, j'assure la fiabilité des données financières et la conformité fiscale.

Organisée, rigoureuse et orientée vers les solutions, j'ai évolué sur l'ensemble du cycle comptable : clients, fournisseurs, trésorerie et comptabilité générale.

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Depuis  
07-2009

**Distributeur matériel de laboratoire et produits chimiques.**

**CA : 231.44 M € et Effectif :** Entre 250 et 499 salariés

Depuis  
01-2020

**COMPTABLE**

- Provisions mensuelles sur les taxes locales
- Établissement des déclarations fiscales (TVA, DEB, CFE, IS, CVAE) dans le respect des procédures et des délais (CEGID & Impôt. Gouv.)
- Collaboration avec les auditeurs externes pour faciliter leur travail lors des audits annuels
- Collaboration avec le CSP en Inde (10 personnes) pour maintien de la qualité et réconciliations mensuelles selon les règles SOX
- Rapprochement bancaire mensuel pour assurer une bonne visibilité sur les flux financiers entrants et sortants
- Enregistrement des écritures comptables sur informatique (fournisseurs, clients, personnel)
- Analyse et justification des comptes
- Archivage des pièces justificatives dans la base de données informatique.

02-2016 -  
12-2019

**COMPTABLE FOURNISSEURS / CHARGÉE DE TRÉSORERIE**

- Prévisions de trésorerie
- Vérification des conditions bancaires et saisie d'écritures dans SAP
- Rapprochement bancaire mensuel pour assurer une bonne visibilité sur les flux financiers entrants et sortants
- Saisie des écritures comptables liées aux fournisseurs (achats, avoirs, notes de frais)
- Gestion de 60 cartes affaires
- Préparation des règlements fournisseurs
- Communication avec les fournisseurs en cas d'écart ou de litiges

- Suivi quotidien des encours clients (export : Asie / Afrique)
- Recouvrement et optimisation du DSO
- Gestion des litiges et collaboration avec différents services
- Gestion des agréments Coface et déclaration du chiffre d'affaires trimestriel
- Consolidation des sociétés du groupe (intercos)

## FORMATION

### **COMPTABILITÉ GÉNÉRALE**

GCFORMA - Du 03/11 Au 13/11/2025

Comptabilité : opérations courantes d'une TPE, inventaires, optimisation comptable avec l'IA (durée 8 jours).

### **NIVEAU 1: DE LA COMPTABILITÉ À LA TRÉSORERIE**

DFCG

### **CYCLE 1: CRÉDIT MANAGEMENT**

AFDCC

### **BTS ASSISTANTE DE GESTION**

Sainte Marie - Meaux

Étude en alternance dans la société Merck Chimie à Fontenay-sous-Bois (**diplôme obtenu en 2009**)

### **BACCALAUREAT PROFESSIONNEL SECRÉTARIAT**

Sainte Marie - Meaux

(diplôme obtenu en 2007)

### **BEP COMPTABILITÉ**

Sainte Marie - Meaux

(diplôme obtenu en 2005)

## LANGUES

Français (Bilingue)

Anglais (Moyen)