

Monsieur [REDACTED] Ludovic

Tel : [REDACTED]

Mail : [REDACTED]



Expériences Professionnelles

- Avril 13 / ...** **Gestionnaire comptable / Assistant contrôleur de gestion [REDACTED]**
Gestion des budgets : Points commerciaux, contrôle des marges. Saisie divers : OD, note de frais. Création de compte fournisseurs, devis, bon de commande. Excel (croisé dynamique, recherchev....)
Saisie factures fournisseurs (Logiciel D365, Gspub), facturation clients, réconciliation. (Moyenne de facturation annuel 2500)
Classement
- Juillet 12/ 15 Mars 13** **Comptable Auxiliaire en CDD LINK « [REDACTED] »**
[REDACTED]
Enregistrement remise de chèques et virements, rapprochement bancaire. Création de factures de ventes (logiciel interne), relances impayées. Déclaration TVA, saisie OD.
Saisie factures fournisseurs. Traitement du courrier, classement.
- Avril 10/Juillet 10** **Comptabilité fournisseurs en Intérim [REDACTED] (logiciel Empacix, Arcole)**
Rapprochement des factures et bons de commande.
Codification et saisie des factures fournisseurs. Lettrage et règlements.
- Mai 09/Avril 10** **Comptabilité fournisseurs en CDD Piment « [REDACTED] »**
(Logiciel Open Time et Eurojob)
Saisie et vérification des factures fournisseurs et des notes de frais. Règlement
Gestion des budgets : Points commerciaux, contrôle des marges, factures de vente, traitement des impayées. Saisie divers : OD, note de frais.
- Oct. 08/Mars 09** **Comptable fournisseurs en Intérim [REDACTED] (Logiciel SAP)**
Saisie et vérification des factures fournisseurs et des notes de frais.
Règlements fournisseurs et enregistrements des prélèvements.
Rapprochement bancaire. Relances fournisseurs, traitement du courrier.
- Mai 07/Sept. 08** **Comptable fournisseurs en CDD [REDACTED] « [REDACTED] »**
(Logiciel Open Time et Eurojob)
Gestion des budgets : Points commerciaux, contrôle des marges, factures de vente, traitement des impayées. Saisie : OD, frais généraux et note de frais.
Imputation, saisie des factures fournisseurs et de gestion.
Gestion des intercos.
- Mars 07/Avril 07** **Aide Comptable en Intérim [REDACTED] Syndic e Copropriété**
(Logiciel AS400)
Saisie des chèques et des factures, rapprochement bancaire, classement.
- Nov. 04/Déc. 06** **Aide comptable en CDI La Plateforme du Bâtiment [REDACTED]**
Saisie des factures, contrôle facturations (rapprochement avec bon de réception), relances fournisseurs (suivi des litiges), suivi des dossiers fournisseurs, gestions des stocks, suivi des accords commerciaux sur le plan des négociations tarifaires en association avec le service marketing.

Formations Professionnelles

2002/2004 : 1ère année de BTS Comptabilité et gestion des organisations (Lycée Talma 91)

2000/2002 : BAC PRO Comptabilité (Lycée François Arago 94)

Outils Informatiques

Dynamics D365, Gespub, AS400, SAP, Sage, WebGestCom, Empacix, Arcole, Genesis, Eurojob 3.5, Open Time. Word, Excel, Access, Ciel Compta, Ciel Gestion, PowerPoint.

Divers

Basketball, nouvelles technologies.