

David [REDACTED]  
[REDACTED]

Situation de famille : Célibataire  
45 ans

Teams : [REDACTED]  
[REDACTED]

## MOTIVATIONS

*Motivé, dynamique et polyvalent je m'intègre rapidement au sein d'une équipe et à la culture d'une entreprise ; en effet je souhaite donner toute mon énergie et tout mon dynamisme dans toutes sociétés à la recherche de son Comptable Fournisseurs, Clients ou de son Gestionnaire Comptable et Fiscal.*

## DIPLOMES

2025-2025 Titre professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal,  
2003-2004 Brevet de Technicien Supérieur d'Assistant de Gestion PME-PMI, CNED,  
2000-2001 Baccalauréat Professionnel de Comptabilité, « Mention Assez-Bien ».

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### Parcours professionnel : missions réalisées en CDD **trimestre 2025 :**

Assistant Comptable : Société [REDACTED] à Saint-Pierre secteur d'activité transport public (novembre à décembre 2025) : Contrôle et enregistrement des recettes de l'entreprise, validation de factures fournisseurs via Zeendoc, aide à la préparation de la TAV et aux factures non parvenues d'avances, validation du statut des commandes dans SAGE (...),

### Parcours professionnel : missions réalisées en Intérim pour le compte de FED FINANCE et en CDD **2019 à 2023 :**

Comptable fournisseurs en intérim /Comptable supérieur en CDD : Société [REDACTED] à Meudon secteur d'activité de la fabrication de composants électroniques(juin 2019 à novembre 2020 18 mois en intérim + 15 mois DIS en CDD 28/03/2022 au 30/06/23 et 3 mois en CDD TGS du 01/07/23 au 30/09/23) Prise de contact avec les fournisseurs (oral/écrit), gestion de back log, transition d'un outil à l'autre support équipe comptable, saisie de factures fournisseurs via l'outil "dématérialisation" ITSOFT et ERP Oracle

Comptable fournisseurs : Société [REDACTED] à Chevilly Larue secteur d'activité BTP et Construction (juin 2021 à octobre 2021), mission liée au retard pris dans le traitement des factures, saisie des factures fournisseurs et clients, analyse des comptes, campagne des règlements, traitement des litiges fournisseurs et clients, gestion du courrier, archivage , SAGE (...),

### Parcours professionnel : missions réalisées en Intérim pour le compte de ROBET HALF **2018 à 2019:**

Comptable fournisseurs : Société [REDACTED] à Rungis, Imagerie grand public, santé et appareil de mesure d'information (Octobre 2018-Avril 2019)

Liée au déploiement du Business Center en Pologne, mise en place d'une nouvelle procédure comptable liée à l'externalisation des différents services, SAP, suivi et saisie des factures et des bons de livraisons, archivage, gestion des règlements et des relances (...),

Comptable Clients Société [REDACTED] à Athis-Mons, Gestion des données, numérisation des données, protection des données, conservation documents (Septembre 2018)  
Aide à la facturation, Archivage (...),

### Parcours professionnel : missions réalisées en Intérim pour le compte de PAGE PERSONNEL **2018 à 2018:**

Comptable : Société [REDACTED] à Saint-Michel sur Orge, entreposage, stockage et distribution des vêtements ZARA (Avril 2018-Août 2018)

Création des commandes d'achats et d'immobilisation (ME21N,MIGO,MIRO sous SAP), rapprochement des factures avec bons de livraisons, divers travaux secrétariat, archivage, aide divers reporting, suivi immobilisation, demande d'acompte (...),

Parcours professionnel : missions réalisées en Intérim pour le compte de [REDACTED] 2016 à 2018:

Comptable : Société [REDACTED] à Rungis, Imprimantes, solutions d'impression et Managed Print Services (juillet 2016-janvier 2018)

Aide au suivi d'une entité, participation à la balance des paiements, saisie et paiement des notes de frais, archivage, refacturation groupe, comptabilisation factures et rapprochement bancaire, FNP,TVA,IS, CCA,CVAE,CFE,TVS,divers travaux secrétariat, aide au reporting et état mensuel.

Parcours professionnel : missions réalisées en Intérim pour le compte de [REDACTED] de 2014 à 2016:

Assistant ADV, Agent de maîtrise : Société [REDACTED] à Orly, construction, aménagement et exploitation de plates-formes aéroportuaires (décembre 2014-juin 2016) Assurer le lancement de la facturation selon le calendrier prédefini, assurer le suivi de la relation client, effectuer les contrôles et les suivis des produits facturés des contrats conclus et des marchés en cours, assurer la gestion documentaire et l'archivage des données, participer à des opérations de clôtures(FAE-AAE-PCA) et participation à des travaux de supports divers (procédures divers, tableaux, reporting, tableaux de bord, SAP SD (...),

Parcours professionnel : missions réalisées en Intérim pour le compte de [REDACTED] de 2003 à 2022 :

Comptable fournisseurs : Société [REDACTED] à Maisons- Alfort secteur agroalimentaire production de levure (Novembre 2021 à janvier 2022),

Dans le cadre de la clôture annuelle, saisie de factures dans SAP et rapprochement de factures via Esker logiciel de dématérialisation, aide aux FNP.

Comptable Fournisseurs : Société [REDACTED] à Gennevilliers, commerce de gros, fournitures et équipements industriels divers, (fin septembre 2014)

Remplacement partiel comptable arrêt maladie, enregistrement de factures, de notes de frais sous Sap, missions de trésorerie, archivage (...)

Comptable Fournisseurs : Société [REDACTED] à Colombes, Construction station d'épuration et distribution d'eau potable, , (fin juillet-début août 2014)

Lié à la remise à plat des comptes et au nettoyage de l'historique de ces comptes, saisie, contrôle et paiement des factures, suivi des opérations bancaires de décaissement, gestion des notes de frais, sous Oracle (JD Edward) (...),

Comptable Matières : Société [REDACTED] à la défense raffinage, industrie du gaz et du pétrole à Courbevoie, La défense, (avril 2013 à février 2014)

Lié au retard traitement factures Fournisseurs, vérification des factures, des prix et des quantités pour soumission validation hiérarchique, modification des prix sous Sap, création de commandes et réception des produits, suivi des fournisseurs, création demande d'achats, création tableau suivi des litiges fournisseurs ,support divers (...),

Comptable Clients : Société [REDACTED] Produits Vinyliques, Chimie Industrielle et Produits de performance à Colombes, La Défense (fin janvier 2013 à fin mars 2013)

Elaboration de circularisations clients, lettrage des paiements non affectés sur les comptes clients divers, lettrage des paiements d'avances sous SAP, édition de copie de facture/avoir(...),

COMP Société [REDACTED] à la défense raffinage, industrie du gaz et du pétrole à Courbevoie, La défense, (mai 2012 à début janvier 2013)

Comptabilisation des factures fournisseurs sous SAP, saisie des provisions et CCA, suivi des litiges et acomptes sur un portefeuille donné, Réconciliation des comptes Fournisseurs (...),

Comptable Notes de frais : Société [REDACTED] constructeur ferroviaire, à Saint-Ouen (janvier 2012-mars 2012)

Contrôle et validation des notes de frais sous SAP, proposition des paiements, Archivages (...),

Comptable Fournisseurs : Société [REDACTED] Restauration Collective, Paris (quinzaine décembre 2011)

Saisie et imputation des factures fournisseurs, Archivage, Saisie des immobilisations et des CCA sous SAP (...),

Comptable Fournisseurs, à la direction Juridique de la [REDACTED] Voyage, transports et logistique, Paris (juillet à août 2011) :

Rapprochement factures pour Elaboration de virements et de chèques, Archivages, sous Oracle (...),

Assistant Contrôle Budgétaire/Comptable fournisseurs, Société [REDACTED] autres commerces de détail spécialisés divers (mai 2009 à juin 2011), à Puteaux, La Défense,

Gestion saisie et rapprochement des factures sous SAP, gestion des notes de frais, archivage, suivi des bons de commandes, analyse et suivi des comptes, suivi remboursement consommateurs, analyse balance fournisseurs et gestion des litiges avec les fournisseurs (...),

Comptable Fournisseurs, Société [REDACTED] distribution matériel électrique (Décembre 2008 à Mars 2009), à Montrouge :  
Saisie de factures fournisseurs liées à l'encours fournisseurs, sous Koda (...),

Comptable Clients, Société [REDACTED] fournisseur d'énergie, Nanterre (Octobre 2008 à Novembre 2008) :  
Rapprochement et Encaissement d'Opérations Bancaires sous Oracle suite à la mise en place d'un service lié aux encaissements (...),

Comptable Fournisseurs, Société [REDACTED] opérateur de téléphonie, Bagneux, (Juillet 2008 à Août 2008) :  
Saisie et Suivi de factures fournisseurs, contrôle, saisie et imputation note de frais le tout sous ORACLE, écritures normes IFRS, Remplissage et Suivi tableaux de bord de l'état des factures fournisseurs (...),

## 2005-2008 Missions réalisées en Intérim pour le compte de [REDACTED] au sein de la Société [REDACTED] Industrie Haute Technologie :

Gestionnaire Administratif, Direction des Ressources Humaines [REDACTED] Saint-Denis, (Octobre 2006 à mai 2008) :  
Gestion et Validation Notes de Frais, Justification des Soldes salariés frais et Délivrance d'avances sur frais, Archivages, Hotline et Suivi des Procédures internes liés à l'Utilisation des Frais Professionnels sous SAP (...)

Assistant Support Gestion SAV, directement rattaché à la Directrice des Ventes, [REDACTED] (NOKIA), téléphonie mobile, Saint-Denis (Février 06 à Septembre 06) :

Traitements des avoirs Exceptionnels et PMS sous SAP, écritures normes USGAAP, Gestion des Appels, Assistance à la préparation d'états Comptables, Élaboration d'une base de donnée pour le suivi Clients, Reporting mensuel des prix de transferts (...),

Comptable Générale, Direction Financière [REDACTED] Saint-Denis, (Décembre 2005 à Janvier 2006) :

Saisie de Factures Fournisseurs, Passation de Provisions, Préparation de la Balance des Paiements, Rapprochement d'écritures

Assistant Administratif, Direction des Ressources Humaines [REDACTED], Saint-Denis, (Septembre 2005 à Décembre 2005) :

Gestion et Validation Notes de Frais suite à la mise en place du progiciel SAP module gestionnaire des Frais de Déplacement, Archivages, Hotline et Suivi des procédures internes liés à l'Utilisation des Frais Professionnels (...),

Gestionnaire de Compte, Société [REDACTED] Éditions et Domaine Interactif, Ivry sur Seine, (Septembre 2003 à janvier 2004) :

Relances Clients, Suivi des Litiges, Enregistrement de Règlements sous SAP (...).

## Formation Assistant Gestion PME-PMI :

2002-2003, Cabinet d'Expertise Comptable [REDACTED] en Alternance Restauration Rapide [REDACTED] Bièvres :

Enregistrement et Cessions d' Immobilisations, Enregistrement de journaux Comptables, Archivage (...),

2001-2002 [REDACTED] Entreprise de distribution de Films cinématographiques, Paris :

Facturation, Relances clients, Saisie de Bordereaux, Enregistrement d'Opérations Bancaires (...).

## COMPÉTENCES

Domaine Économique : connaissance du vocabulaire et des concepts de base des problèmes économiques actuels, des formes et du fonctionnement des entreprises, des méthodes de gestion,

Domaine Juridique : connaissance des principes généraux du droit et des notions de base du droit commercial, du droit fiscal, du droit du travail et du droit social,

Domaine Administratif : connaissance des techniques de base du secrétariat (claviers et matériel de bureau, règles d'écritures et de disposition des textes, prise de notes, comptes rendus, documentation, archivage, méthode d'organisation administrative, traitement automatisé de l'information),

Domaine Comptable et Financier : connaissance des techniques de base de la comptabilité générale et de la comptabilité analytique, des techniques de gestion, des calculs statistiques, commerciaux et financiers courants, établir et présenter des arrêtés comptables périodiques et annuels, renseigner et contrôler les déclarations fiscales, établir et présenter des états prévisionnels de l'activité d'une entreprise

Domaine Commercial : connaissance des techniques de base de la mercatique et du commerce international.

## CONNAISSANCES INFORMATIQUES ET LINGUISTIQUES

Utiliser les logiciels Bureautiques : WORD, ACCESS, POWER POINT, LOTUS, EXCEL, PACK OFFICE,

Utiliser les logiciels Comptables : SAAGE SAARI, CIEL COMPTA, CIEL PAYE, CEGID, SAP, ORACLE, CIELGESTION COMMERCIALE, KODA, ESKER, ITSOTF

Anglais : Lu, écrit, parlé

## DIVERS

# **PARCOURS**   **2003/2014**

Entreprise	Date de début	Date de fin	Métier	Agence / Bureau
[REDACTED]	22/09/2014	26/09/2014	COMPTABLE FOURNISSEURS (H/F)	[REDACTED]
[REDACTED]	21/07/2014	08/08/2014	AGENT DE BANQUE (H/F)	[REDACTED]
[REDACTED]	25/04/2013	28/02/2014	COMPTABLE AUXILIAIRE / TIERS (H/F)	[REDACTED]
[REDACTED]	01/03/2013	29/03/2013	COMPTABLE AUXILIAIRE / TIERS (H/F)	[REDACTED]
[REDACTED]	28/01/2013	28/02/2013	COMPTABLE AUXILIAIRE / TIERS (H/F)	[REDACTED]
[REDACTED]	01/08/2012	04/01/2013	COMPTABLE AUXILIAIRE / TIERS (H/F)	[REDACTED]
[REDACTED]	29/05/2012	31/07/2012	COMPTABLE AUXILIAIRE / TIERS (H/F)	[REDACTED]
[REDACTED]	18/01/2012	25/03/2012	COMPTABLE AUXILIAIRE / TIERS (H/F)	[REDACTED]
[REDACTED]	05/12/2011	16/12/2011	COMPTABLE AUXILIAIRE / TIERS (H/F)	[REDACTED]
[REDACTED]	06/07/2011	26/08/2011	COMPTABLE AUXILIAIRE / TIERS (H/F)	[REDACTED]
[REDACTED]	01/01/2010	30/06/2011	ASSISTANT CONTROLE GESTION (H/F)	[REDACTED]
[REDACTED]	22/06/2009	31/12/2009	COMPTABLE AUXILIAIRE / TIERS (H/F)	[REDACTED]
[REDACTED]	15/06/2009	19/06/2009	COMPTABLE AUXILIAIRE / TIERS (H/F)	[REDACTED]
[REDACTED]	12/05/2009	12/06/2009	COMPTABLE AUXILIAIRE / TIERS (H/F)	[REDACTED]
[REDACTED]	10/03/2009	13/03/2009	COMPTABLE AUXILIAIRE / TIERS (H/F)	[REDACTED]

# PARCOURS [REDACTED] 2003/2014

Entreprise	Date de début	Date de fin	Métier	Agence / Bureau
[REDACTED]	13/10/2008	28/11/2008	COMPTABLE AUXILIAIRE / TIERS (H/F)	[REDACTED]
[REDACTED]	15/09/2008	23/09/2008	COMPTABLE AUXILIAIRE / TIERS (H/F)	[REDACTED]
[REDACTED]	11/08/2008	29/08/2008	COMPTABLE AUXILIAIRE / TIERS (H/F)	[REDACTED]
[REDACTED]	04/08/2008	08/08/2008	COMPTABLE AUXILIAIRE / TIERS (H/F)	[REDACTED]
[REDACTED]	15/07/2008	01/08/2008	COMPTABLE AUXILIAIRE / TIERS (H/F)	[REDACTED]
[REDACTED]	30/06/2008	14/07/2008	COMPTABLE AUXILIAIRE / TIERS (H/F)	[REDACTED]
[REDACTED]	01/10/2007	31/12/2007	AIDE COMPTABLE (H/F)	[REDACTED]
[REDACTED]	01/10/2007	05/05/2008	COMPTABLE AUXILIAIRE / TIERS (H/F)	[REDACTED]
[REDACTED]	09/10/2006	28/09/2007	AIDE COMPTABLE (H/F)	[REDACTED]
[REDACTED]	17/05/2006	29/09/2006	COMPTABLE (H/F)	[REDACTED]
[REDACTED]	30/01/2006	28/04/2006	COMPTABLE (H/F)	[REDACTED]
[REDACTED]	12/12/2005	20/01/2006	COMPTABLE (H/F)	[REDACTED]
[REDACTED]	03/10/2005	02/12/2005	AIDE COMPTABLE (H/F)	[REDACTED]
[REDACTED]	20/09/2005	30/09/2005	AIDE COMPTABLE (H/F)	[REDACTED]
[REDACTED]	31/01/2005	11/02/2005	COMPTABLE (H/F)	[REDACTED]
[REDACTED]	27/11/2003	30/01/2004	COMPTABLE (H/F)	[REDACTED]
[REDACTED]	26/09/2003	26/11/2003	COMPTABLE (H/F)	[REDACTED]