Mme Séverine

56140 Pleucadeuc

MES ATOUTS

Ordonnée Méthodique Efficace Réactive

MAITRISE DE L OUTIL INFORMATIQUE

Pack Office,

logiciel URSSAF: Famos, Mercure, V2, Armonie, INSEE, Vega32, Athema, Calypso, DUE, lanceur EDI, GED,

logiciel EBP :gestion commerciale bâtiment, paie, comptabilité,

logiciel SAP: facturation portefeuille 150 revendeurs logiciel Huissier: NEO gestion des dossiers liquidation /redressement judiciaire, bordereau adjudication, procès verbal de vente

FORMATION

- -2018 Formation **RH, gestion de la paie, comptabilité**-BFAOI à St Pierre (974)
- -2016 Certificat Spécialisation **AO Bâtiment** Greta St Pierre (974)
- -2007 VAE Conseillère Service Client à distance, AFPA Brech (56)(BAC+2)
- -1997-1998 **Prépa** au concours aide-soignante, AFPA Vannes (56)
- -1991 **CFP** Promotrans St-Etienne-du-Rouvray (76), option marchandise sur Porteur 26 Tonnes (filière M128)(**BEP**)

COMPETENCES

Etablir les contrats de travail + DPAE, rupture des contrats. Etablir les bulletins de salaire et les déclarations sociales,

Gérer le personnel,

Etablir les bordereaux de cotisations.

Saisir les écritures comptables,

Enregistrer les écritures de paies

Rechercher Marché Public, pièces Juridiques et collecte de données

Traiter le courrier, rédiger des comptes rendus

EXPERIENCES PROFESSIONELLES

