

ASSISTANTE COMPTABLE

COMPÉTENCES

Accueil clientèle	Saisie des écritures comptables
Suivi factures clients et fournisseurs	Gestions des comptes
Lettrage des comptes	Gestion administrative entreprise
Encaissement des règlements	Déclarations fiscales
Gestion de la trésorerie	rapprochement bancaire
Pointage des comptes	Tenue du livre d'achats et ventes
Suivi des notes de frais	Création des bulletins de paie
Supervision des variables de paie	Rédaction de divers documents

PARCOURS PROFESSIONNEL

2022 – 2024

- Assistante comptable H&M Intérieurs La Séguinière
Comptabilité générale et analytique de l'entreprise
Saisie et suivi des variables de paie
Suivi des commandes administratives sur ERP
Réception des marchandises

2021

- Employée administrative [REDACTED]

2016 - 2020

- Adjoint administratif [REDACTED]

2015

- Secrétaire médicale [REDACTED]

2013 - 2014

- Secrétaire comptable [REDACTED]

2010 - 2012

- Différentes missions intérimaires dans divers domaines administratifs

2008 - 2009

- Secrétaire médicale [REDACTED]

2006 - 2007

- Secrétaire comptable [REDACTED]

2002 - 2005

- Période consacrée à l'éducation de mes enfants

2000-2001

- Différentes missions intérimaires dans divers domaines administratifs

1998 - 1999

- Secrétaire du directeur du personnel [REDACTED]

1995 - 1997

Madame [REDACTED] Séverine [REDACTED]



ATOUTS

- Rigueur
- Organisation
- Autonomie
- Polyvalence
- Discrétion
- Esprit d'équipe

CENTRES D'INTÉRÊTS

- Gaming
- Youtubeuse
- Tricot
- Coloriage pour adulte
- Promenade avec ma chienne

FORMATIONS

- Ateliers de >Pédagogie personnalisée en comptabilité (Antenna)
- BTS comptabilité gestion (Lycée Sacré-Cœur) Niveau
- Baccalauréat des Sciences Médico-Sociales (Lycée Sacré-Coeur)
- Brevet d'études préparant aux carrières sanitaires et sociales (Lycée Sacré-Coeur)
- Brevet des Collèges (Collège Immaculée Conception)

➤ Secrétaire médicale

