



Thomas

Comptable

CONTACT



FORMATION

DCG - DIPLOME DE COMPTABILITE ET DE GESTION

2016 - 2017

PERFECTIONNEMENT EN COMPTABILITE ET GESTION DE LA PAIE

2016

BTS - COMPTABILITE ET GESTION DES ORGANISATIONS

2007 - 2009

DIVERS

- ✓ Anglais : Notions
- ✓ Espagnol : Notions
- ✓ Permis B - Véhiculé
- ✓ Loisirs : Lecture, musique, poker en ligne

COMPETENCES

- ✓ Comptabilité : Tenue de la comptabilité générale jusqu'au bilan et compte de résultats. Préparation et déclaration de la TVA (CA3), calcul et préparation de l'Impôt sur les sociétés. Préparation des travaux de fin d'exercice. Rapprochements bancaires
- ✓ Paie : Elaboration de bulletins de paie, déclarations sociales.
- ✓ Informatique : Pack Office (Certification Word), EBP, Ciel, Sage 1000, SAP, AS 400, et Wavesoft.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

[Redacted] | Comptable fournisseurs (Mission d'intérim)

Déc. 2021 – Jan. 2022

Tâches réalisées : Validation, contrôle et saisie de factures fournisseurs, aide à la clôture des comptes annuels

[Redacted] | Comptable (Mission d'intérim)

Fév. 2021 – Avr. 2021

Tâches réalisées : Comptabilité clients grands comptes imputation des virements et réaffectations.

[Redacted] | Comptable (CDD accroissement temporaire act)

Sept. 2020 - Oct 2020

Tâches réalisées : Tableaux d'importation et migration des tableaux d'excel vers Sage, émission des chèques.

[Redacted] | Comptable (Mission d'intérim)

Sept. 2019 – Nov. 2019

Tâches réalisées : Comptabilité clients grands comptes gestion d'une centaine de factures par jour, imputation des virements, remise de chèques et clients douteux.

[Redacted] | Comptable (Mission d'intérim)

Nov. 2018 - Avr. 2019

Tâches réalisées : Comptabilité générale, déclaration de TVA, gestion administrative des dossiers de contentieux.

[Redacted] | Gestionnaire Administratif et Comptable (CDI)

Jan. 2018 - Oct. 2018

Tâches réalisées : Comptabilité générale, déclaration de TVA, gestion administrative des dossiers.

[Redacted] Aide Comptable | (Missions d'Intérim)

Déc. 2016 - Juil. 2017

Tâches réalisées : Validation et saisie des factures (30 factures par jour). Gestion de la trésorerie et aide à la TVA.

[Redacted] | Assistant Comptable au Commissariat aux comptes (CDD)

Jan. 2015 - Mar. 2015

Tâches réalisées : Gestion de mandats, contrôle des comptes de tiers des déclarations de TVA, rédactions de rapports.

[Redacted] | Agent Contractuel

Juin. 2014 - Juil. 2014

Tâches réalisées : Notes de frais. Enregistrement des demandes d'achats.