



Myriam [REDACTED]

## Comptable Fournisseur

Spécialisé dans le domaine administratif et comptable avec une expérience de 10 ans dans l'organisation de tâches, j'ai eu des expériences dans la gestion de la relation avec les clients et fournisseurs internes et externes. Mon aptitude à gérer de multiples tâches simultanément sera un atout pour votre entreprise.

- ✉ [REDACTED]
- 🏠 [REDACTED] (95260)
- 📅 49 ans
- 🗣️ Française
- 💻 Télétravail ou présentiel
- 📍 95  
75  
92  
93
- 📞 [REDACTED]

### Informatique

Logiciels : SAGE 1000, CEGID, QUADRA compta et paie, Chorus Pro, Serensia, Qualiacc, Zeendoc, Yooz

### Langues

Anglais

---

Arabe

---

### Atouts

Autonome

---

Sérieuse, Sens de l'écoute, Indépendante  
-Esprit d'analyse, Capacité d'adaptation  
-Dynamique, Discrète  
- Travaille d'équipe

### Centres d'intérêt

Informatique

Sport

Cuisine

### Diplômes et Formations

#### ● Bac Pro Administration Commerciale

De septembre 1997 à juillet 1999 Centre de Formation DOMITEL Domont

#### ● Bac Proc Administration et Comptable

De septembre 1994 à juillet 1997 Lycée Gustave Monod Enghien-les-Bains

### Expériences professionnelles

#### ● Comptable Fournisseurs / Clients

De juin 2024 à janvier 2025 [REDACTED] La Défense 92

- Emission des bons à facturer
- Codification et saisie des factures fournisseurs et Clients
- Rapprochement automatique & manuel des factures avec les bons à facturer
- Saisie et rapprochement bancaire
- Gestion de la relation fournisseurs, Clients (appels, mails, ...)
- Lettrage des comptes fournisseurs
- Envoyer des courriers de recouvrement aux Clients

#### ● Comptable Fournisseurs / Clients

De février 2024 à juin 2024 [REDACTED] Paris 14ème

- Saisie des factures Fournisseurs et Clients
- Vérification et validation sur Qualiacc et Zeendoc,
- Rapprochement Bancaire et lettrage dans Qualiacc,
- Gestion note de frais saisie et comptabilisation sur Qualiacc

#### ● Assistante Comptable

De juin 2023 à décembre 2023 [REDACTED] Saint Denis 93

- Gestion des notes de frais ; gestion administrative, gestion de la boîte mail Compta Fournisseur
- Gestion de la relation fournisseur (CHORUS, SERENSIA) Gestion de la boîte mail,
- Gestion du courrier, Relation avec les Gestionnaires Financiers

#### ● Assistante Comptable et Administrative

De décembre 2022 à mai 2023 [REDACTED] Paris 1ère

- Suivi administratif, comptabilisation des factures Fournisseurs sur YOOZ
- suivi et éditions des subventions de l'association,
- Gestion de la boîte mail

#### ● Chargée de Facturation

De janvier 2022 à septembre 2022 [REDACTED] Paris 17ème

- Prise en charge du portefeuille fournisseurs, suivi, saisie, vérification et comptabilisation des factures et des litiges.
- Gestion de la boîte mail

#### ● Assistante Comptable et Administrative

De septembre 2018 à octobre 2021 [REDACTED] Sarcelles 95

- Saisie factures Clients, Fournisseurs et la Banque - Rapprochement bancaire et Lettrage
- Préparation du pré-bilan sur Quadra, établissement Contrat de travail CDD et CDI, variable de paie, accueil téléphonique, tâches Administratives

### Compétences

Polyvalente

---

- Sérieuse, sens de l'écoute, autonome, esprit d'analyse
- Capacité d'adaptation, dynamique, discrète, travaille d'équipe