Laëtitia

COORDONNÉES

77500, CHELLES
Paris
Paris

PARCOURS PROFESSIONNEL

Assistante administrative et comptable

CDI depuis septembre 2016

Comptable fournisseurs

Paris
Mars 2015 - Août 2016 (Intérim)

Assistante de gestion

Paris
Décembre 2014 - Janvier 2015 (Intérim)

Congé parental d'éducation

Décembre 2011 - Décembre 2014

Comptable fournisseurs

Issy-les-Moulineaux
Mai 2011 - Novembre 2011 (Intérim)

Comptable fournisseurs

Société Issy-les-Moulineaux
Octobre 2010 - Avril 2011 (Intérim)

Aide-comptable

Société Aubervilliers
Juillet 2010 - Septembre 2010 (Intérim)

Aide-comptable

Gennevilliers
Décembre 2008 - Juillet 2010 (Intérim)

Assistante comptable,

Paris
Septembre 2007 - Novembre 2008 (CDI)

Assistante de gestion PME-PMI

Le Blanc-Mesnil
Septembre 2006 - Août 2007 (Alternance)

PROFIL PROFESSIONNEL

Comptable investie dans son métier, rigoureuse, méthodique, polyvalente, maîtrise de la grammaire et de l'outil informatique
Antécédents prouvés de dépassement des attentes, je cherche à mettre à profit ma formation et mon expérience passée pour prendre un nouveau départ.

COMPÉTENCES

FOURNISSEURS

- Rapprochement des bons de commande avec les factures fournisseurs,
- Saisie des factures fournisseurs sous SAP.
- Suivi et analyse des bons de commande non rapprochés.
- Gestion des ouvertures de comptes fournisseurs
- Echanges téléphoniques et par mail
- Gestion des règlements et suivi des litiges fournisseurs
- Mise en place dématérialisation des factures sous Basware

CLIENTS

- Facturation clients
- Relance et ouvertures de comptes clients

GENERAL

- Analyser, justifier et letter les comptes
- Participation à l'arrêté des comptes
- Suivi différents tableaux Excel
- Archivage, classements divers
- Affranchissement
- Accueil physique et téléphonique

PAIE

- Mise en place de la dématérialisation des feuilles d'heures
- Vérification des feuilles d'heures avant à la paie
- Gestion des intérimaires (documents administratifs, relances, suivi).

FORMATION

Septembre 2006-Juin 2007

1ère année BTS Assistante de gestion PME-PMI en alternance
Lycée Jean Lurçat Paris 13^{ème}

Septembre 2003 -Juin 2006

Baccalauréat Professionnel Comptabilité (Mention assez bien)
Lycée Maria Deraismes Paris 17^{ème}

Septembre 2001-Juin 2003

BEP Métiers de la comptabilité
Lycée Théophile Gautier Paris

LOGICIELS

Maîtrisés: Word, Excel, SAP

Pratiqués:Microsoft Teams, Oracle, Lotus Notes, Ivalua Buyer, Clarity, Accept 1000, Agenor, Access, Sage 1000, Sage comptabilité, Sage gestion, Cegid comptabilité, Cegid suivi des règlements, Produflex, Quatracompta, Adonix V130, Sage V5.